

“Təsdiq edilmişdir”

“Xalq Həyat” Sığorta Şirkəti ASC-nin
İdarə Heyətinin sədri **O.O. Əfəndiyev**



İdarə Heyətinin sədrinin müavini- Baş
Maliyyə İnzibatçısı **İ.E. Əliyev**

**“XALQ HƏYAT” SİĞORTA ŞİRKƏTİ ASC-NİN
FƏALİYYƏT HESABATI
(2025-ci təqvim ili üzrə)**

MÜNDƏRİCAT

1.	Hesabatın xülasəsi	3
2.	Sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri....	4-13
3.	Korporativ idarəetmə çərçivəsi.....	14-27
4.	Aktiv və öhdəliklərin təsnifatı.....	28-34
5.	Kapitalın idarə edilməsi.....	35-36
6.	Sığortaçının bazar davranışları.....	37-41

1. Hesabatın xülasəsi

1.1. Hesabatın xülasəsi aşağıdakılardan ibarətdir:

1.1.1. sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri:

Bu fəsildə “Xalq Həyat” Sığorta Şirkəti ASC-nin (bundan sonra- Cəmiyyət) biznes əməliyyat nəticələri barədə ümumi məlumat əks olunur. Belə ki, Cəmiyyət icbari və könüllü sığorta növləri üzrə fəaliyyət göstərir. Cəmiyyətin hesabat dövrü üzrə gəlirləri 13 377 746 manat təşkil edir, o cümlədən həmin gəlirlərin 11 982 949 manatı sığorta haqları yığımlarından ibarətdir.

1.1.2. korporativ idarəetmə çərçivəsi;

Cəmiyyətdə korporativ idarəetmə Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin, “Sığorta fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun və Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin 21 fevral 2024-cü il tarixli, “Sığortaçılarda korporativ idarəetmə Standartları”nın təsdiq edilməsi barədə Qərarının tələbləri nəzərə alınmaqla formalaşdırılmışdır. Hal-hazırda Cəmiyyətdə mövcud olan korporativ idarəetmə qanunvericilikdə əks olunan bütün tələblərə cavab verir.

1.1.3. aktivlərin və öhdəliklərin təsnifatı;

Cəmiyyətin aktivləri əsasən pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri, investisiya aktivləri, debitor borclar, sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı, torpaq, tikili və avadanlıqlardan ibarətdir. Həmçinin, Cəmiyyətin öhdəliklərini sığorta ehtiyatları, kreditor borclar və digər öhdəliklər təşkil edir. Hesabat dövrünə aktivlərin ümumi həcmi 31 911 057 manatdır.

1.1.4. kapitalın idarə edilməsi;

Cəmiyyətin maliyyə dayanıqlılığı sabitdir və Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin 11.05.2012-ci il tarixli, “Sığortaçıların tələb olunan kapitalının müəyyənləşdirilməsi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Qərarı və Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin 25 oktyabr 2023-cü il tarixli, “Sığortaçıların investisiya əməliyyatları ilə bağlı Qayda”nın təsdiq edilməsi barədə Qərarı ilə tələb olunan minimum kapital və məcmu kapital həcminin tələbi təmin edilmişdir. Hesabat dövründə Cəmiyyətin məcmu kapitalı 14 872 006 manatdan ibarətdir.

1.1.5. sığortaçının bazar davranışları.

İstehlakçılarla münasibətlər Cəmiyyətin Direktorlar Şurası tərəfindən təsdiq edilən “Müştərilərlə ədalətli rəftar olunması, o cümlədən, onlara müvafiq məlumatların verilməsi, şəxsi məlumatlarının məxfiliyinin Qanuna uyğun olaraq qorunması, sığorta hadisəsi ilə bağlı zərərlərin vaxtında və ədalətli qiymətləndirilməsi, sığortalıların, sığorta olunanların və faydalanan şəxslərin sığorta tələbləri üzrə sığorta ödənişlərinin mümkün olan ən tez müddət ərzində ödənilməsi, həmçinin sığortalıların və digər müştərilərin şikayətlərinə vaxtında baxılıb həll edilməsi üzrə Təlimat”a uyğun tənzimlənir. Hesabat dövründə Cəmiyyətin müştəriləri tərəfindən nəzarətedici orqana və Cəmiyyətə heç bir şikayət daxil olmamışdır.

2. Sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri

2.1. Hesabatda sığortaçının institusional fəaliyyəti ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

2.1.1. sığortaçının adı, təşkilati-hüquqi forması, VÖEN-i, hüquqi və faktiki ünvanı, sığorta fəaliyyətini və mövcud olduğu halda, təkrarsığorta fəaliyyətini həyata keçirməyə icazə verən lisenziyanın nömrəsi və tarixi barədə məlumatlar;

Sığortaçının adı- "Xalq Həyat" Sığorta Şirkəti Açıq Səhmdar Cəmiyyəti;

Təşkilati-hüquqi forması- Açıq Səhmdar Cəmiyyət;

VÖEN- 1305790041;

Hüquqi ünvanı- Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, İnşaatçılar prospekti, ev 22L, məhəllə 494;

Faktiki ünvanı- Bakı şəhəri, Heydər Əliyev prospekti 164;

Sığorta fəaliyyətini həyata keçirməyə icazə verən lisenziyanın nömrəsi və tarixi barədə məlumatlar- 6-1-27/2-2074/2024, 14 mart 2024-cü il.

2.1.2. sığortaçı müxtəlif sahələrdə fəaliyyət göstərən şirkətlər qrupuna (holdinqə) daxildirsə, şirkətlər qrupunun (holdinqin) adı və əlaqə məlumatları;

Daxil deyildir.

2.1.3. sığortaçının fəaliyyət göstərdiyi əsas sığorta sinifləri;

Sığortaçının fəaliyyət göstərdiyi əsas sığorta sinifləri aşağıdakılardır:

1. Sığortalı və ya sığorta olunan öldükdə sığorta ödənişinin həyata keçirilməsini nəzərdə tutan həyatın ölüm halından sığortası;

2. Sığorta müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddətdə sığorta olunanın öldüyü, yaxud sığorta müqaviləsində müəyyən edilmiş yaşa, müddətə qədər yaşadığı halda sığorta ödənişinin həyata keçirilməsini nəzərdə tutan həyatın yaşam sığortası;

3. Sığorta olunanın xəstəlik və ya bədbəxt hadisə nəticəsində əmək qabiliyyətini tam və ya qismən itirdiyi halda, onun itirilmiş gəlirinin əvəzini ödəmək məqsədilə sığorta ödənişlərinin həyata keçirilməsini nəzərdə tutan əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından sığorta;

4. Sığorta olunanın səhhətində onun həyatını təhlükə altına qoyan xəstəlik müəyyən edildikdə sığorta ödənişlərinin həyata keçirilməsini nəzərdə tutan sağalmaz xəstəliklərdən sığorta.

2.1.4. sığortaçının yerli və xarici filial və nümayəndəlikləri, eləcə də törəmə cəmiyyətləri barədə məlumatlar;

1. Gəncə nümayəndəliyi:

Ünvan- Gəncə şəhəri, Əttarlar küç., 137.

Nümayəndəlik rəhbəri- Əliyev Qalib Niyazi oğlu

2. Naxçıvan nümayəndəliyi:

Ünvan- Naxçıvan şəh., Nizami küç, 41

Nümayəndəlik rəhbəri- Ələkbərov Tural Abbas oğlu

2.1.5. sığortaçının yerli və xarici müstəqil auditorlarının adı, əlaqə məlumatları və aparılan audit istiqamətləri barədə məlumatlar;

Yerli müstəqil auditorun adı- "TNM AUDIT" MMC;

Yerli müstəqil auditorun adı və əlaqə məlumatları- (Ünvan: Bakı şəhəri, Bakuvı 14, VÖEN 4201139581, əlaqə nömrəsi-050 330 55 22)

Yerli müstəqil auditor tərəfindən aparılan audit istiqamətləri barədə məlumatlar- Maliyyə vəziyyətinə dair hesabat, mənfəət-zərər və digər məcmu gəlirlərə dair hesabat, kapitalda dəyişikliklər hesabatı və müvafiq tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkəti hesabatı, habelə uçot siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin qısa təsviri də daxil olmaqla maliyyə hesabatlarına qeydlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditi.

2.1.6. qiymətli kağızlar bazarı haqqında qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla sığortaçının nizamnamə kapitalında müvafiq iştirak payına malik olan səhmdarlar və onların iştirak payları barədə məlumatlar;

Cəmiyyətin səhmlərinin 100%-i səhmdar "Xalq Sığorta" ASC-yə mənsubdur.

2.1.7. sığortaçı müxtəlif sahələrdə fəaliyyət göstərən şirkətlər qrupuna (holdinqə) daxildirsə, şirkətlər qrupunun (holdinqin) təşkilati strukturunda sığortaçının yeri barədə məlumatlar; Daxil deyildir.

2.1.8. sığortaçının inkişaf siyasəti (sığortaçının strateji baxışı, missiya bəyanatı, strateji hədəfləri) barədə məlumatlar;

Strateji baxış:

1. Müştərilərə üstün keyfiyyətli xidmət göstərməklə;
2. Səhmdara yüksək mənfəət qazandırmaqla;
3. Yüksək korporativ idarəetmə standartlarını tətbiq etməklə;

Ölkənin aparıcı sığorta şirkətlərindən birinə çevrilmək.

Missiya bəyanatı:

1. Həyat sığortası sahəsində dinamik və planlı şəkildə inkişaf edərək ölkədə tanınan və seçilən etibarlı sığorta şirkəti olmaqla;
 2. Cəmiyyətin rifahına, sosial sabitliyinə və iqtisadi inkişafına töhfə verən sosial məsuliyyətli bir şirkət olaraq fəaliyyət göstərməklə;
 3. Həyat sığorta sektorunun inkişafı üçün sürətli biznes həlləri təmin etməklə,
 4. Həyat sığorta sahəsinin hüquqi-normativ tənzimlənməsinə töhfə verməklə;
 5. Etibarlı, işlək sığorta mühitini yaratmaq və inkişaf etdirməklə;
 6. Resurslardan və yerli bazarın imkanlarından səmərəli istifadə edərək innovativ həlləri tətbiq etmək və qabaqcıl texnologiyalara əsaslanan xidmətlər təqdim etməklə;
 7. Sığorta mədəniyyətini inkişaf etdirmək və müştəriləri məlumatlandırmaqla, onların maliyyə savadlığını artırmaqla;
 8. Müştəriyönümlü yanaşma və etik prinsiplərlə, etimad və inama əsaslanan münasibətlər qurmaqla;
- Müştərilərin həyatlarının müxtəlif mərhələlərində onları gözlənilməz risklərə qarşı qoruyan, maliyyə sabitliyi yaradan və gələcək üçün təminat verən güvənli həyat sığortası həlləri təqdim etməkdir.

Strateji hədəflər:

1. Bazarın artım tempini də üstələyərək sığorta yığımlarının artırılması;
2. Marketing siyasətinin inkişaf etdirilməsi;
3. Müştəri məmnuniyyəti və xidmət keyfiyyətinin inkişaf etdirilməsi;
4. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilən yeni korporativ idarəetmə standartlarının və informasiya təhlükəsizliyi ilə bağlı standartların tətbiq edilməsi;
5. Əməkdaşların səmərəli fəaliyyətinin artırılması və həvəsləndirilməsi üçün kompleks tədbirlərin həyata keçirilməsi;
6. İnformasiya texnologiyaları sisteminin inkişaf etdirilməsi;
7. Maliyyə vəziyyətinin artırılması.

2.1.9. olduğu halda, sığortaçıya verilmiş reytinglər (reyting agentliyinin adı, reytingin verildiyi tarix, sığortaçının cari və əvvəlki reytingi və s.) barədə məlumatlar;
Yoxdur.

2.1.10. olduğu halda, hesabat dövrü ərzində baş vermiş və sığortaçının fəaliyyətində əhəmiyyətli dəyişiklikləri əks etdirən hər hansı digər məlumatlar.

Yoxdur.

2.2. Hesabatda sığortaçının biznes əməliyyatlarının nəticələri ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir:

2.2.1. sığortaçının biznes əməliyyatlarının ümumi nəticələri – bu Standartların 4 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada;

Sığortaçının biznes əməliyyatlarının ümumi nəticələri

(manatla)

Göstəricilər	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	12/31/2025	12/31/2024	
Gəlirlər, o cümlədən:	13,377,746	13,108,629	269,117
Əsas əməliyyat gəlirləri	11,982,949	11,445,496	537,453
İnvestisiya gəlirləri	1,560,376	1,735,304	-174,928
Xalis sığorta ehtiyatlarının dəyişməsi	-229,946	-80,372	-149,574
Digər gəlirlər	64,367	8,201	56,166
Xərclər, o cümlədən:	10,688,854	10,855,381	-166,527
Əsas əməliyyat xərcləri	6,598,560	7,247,300	-648,740
İşlərin aparılması xərcləri	4,090,294	3,608,081	482,213
Digər xərclər			
Maliyyə mənfəəti/zərəri	2,688,892	2,253,248	435,644
Mənfəət vergisi	566,491	524,815	41,676
Xalis mənfəət/zərər	2,122,401	1,728,433	393,968

2024-cü illə müqayisədə hesabat ilində gəlirlər 269.117 manat (2,1%) artmışdır. Artımın tərkib hissələri üzrə bölgüsünə diqqət yetirdikdə görülür ki, sığorta yığımlarının artması nəticəsində əsas əməliyyat gəlirləri üzrə dəyişiklik 537.453 manat (4,7%) olmuşdur. Əvvəlki hesabat dövrü ilə müqayisədə bildirilmiş, lakin tənzimlənməmiş zərər ehtiyatları artım xalis sığorta ehtiyatları üzrə dəyişmənin -149.574 manat (186,1%) artmasına səbəb olmuşdur, bu isə məlum olduğu kimi, gəlirlərdə azalma kimi əks olunur. İnvestisiya gəlirlərində azalmanın səbəbi isə geri ödənilən dövlət ortamüddətli istiqrazlarının əvvəlki gəlirliliklə yerləşdirilməsinin mümkün olmaması, eyni zamanda vəsaitlərin bir qisminin investisiyaya deyil, gözlənilən sığorta ödənişlərinə yönəldilməsidir. Xərclər 2025-ci ildə keçmiş hesabat ili ilə müqayisədə 166.527 manat (1,5%) azalmışdır. Tərkib hissələri üzrə baxdıqda əsas əməliyyat xərclərinin 648.740 manat (9%) azaldığını, işlərin aparılması xərclərinin isə 482.213 manat (13,4%) artdığını müşahidə edirik. Satış dinamikasının təkrarsığortaya ötürmə, sığorta vasitəçilərinə komisyon maddə, xitam və s. xərclərə gözlənilən təsiri müşahidə olunmaqdadır.

Biznes əməliyyatlarının yekun nəticəsi olaraq Cəmiyyət ili 2.688.892 manat balans mənfəəti, 2.122.401 manat xalis mənfəətlə başa vurmuşdur: 2025-ci ildə balans mənfəəti əvvəlki illə müqayisədə 435.644 manat (19,3%), xalis mənfəət isə 393.968 manat (22,8%) artmışdır.

2.2.2. əsas sığorta sinifləri üzrə ayrıca göstərilməklə biznes əməliyyatlarının nəticələri – bu Standartların 5 və 6 nömrəli Əlavələrində nəzərdə tutulmuş formada

Biznes əməliyyatlarının nəticələri – həyat sığortası sahəsi

(manatla)

Sığorta sinifləri	Hesabat tarixi		Bir il əvvəlki hesabat tarixi		Fərq	
	12/31/2025		12/31/2024			
	Sığorta haqları	Sığorta ödənişləri	Sığorta haqları	Sığorta ödənişləri	Sığorta haqları	Sığorta ödənişləri
Əsas sığorta sinifləri	11,900,221	4,877,470	11,314,531	5,936,537	585,690	-1,059,067
<i>İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta</i>	4,974,703	94,476	3,791,045	168,636	1,183,658	-74,160
<i>həyatın yaşam sığortası</i>	3,377,575	4,600,674	4,862,534	5,504,248	-1,484,958	-903,574
<i>həyatın ölüm halından sığortası</i>	3,547,943	182,320	2,660,952	263,653	886,990	-81,333
Digər sığorta sinifləri	51,215	0	50,610	7,000	605	-7,000
Cəmi	11,951,436	4,877,470	11,365,141	5,943,537	586,295	-1,066,067

2025-ci ildə sığorta haqları keçmiş hesabat ili ilə müqayisədə 586.295 manat (5,2%) artmışdır. Sığorta sinifləri üzrə təhlil etsək: istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta sinfi üzrə 1.183.658 manat (31,2%) artım, həyatın yaşam sığortası sinfi üzrə 1.484.958 manat (30,5%) azalma, həyatın ölüm halından sığortası sinfi üzrə isə 886.990 manat (33,3%) artım müşahidə olunmuşdur. 2024-cü illə müqayisədə hesabat ilində sığorta ödənişləri 1.066.067 manat (17,9%) azalmışdır. Sığorta sinifləri üzrə diqqət yetirdikdə azalmanın böyük hissəsinin həyatın yaşam sığortası sinfinə aid olduğu görülür: 903.574 manat (16,4%). Həyatın ölüm halından sığortası və icbari sığorta üzrə azalma isə müvafiq olaraq 81.333 manat (30,8%) və 74.160 manat (44%) olmuşdur. Biznes əməliyyatlarının sığorta sinifləri üzrə yekun nəticəsi olaraq Cəmiyyət 2025-ci ili keçmiş hesabat dövrü ilə müqayisədə sığorta haqları üzrə 586.295 manat (5,2%) artım, sığorta ödənişləri üzrə 1.066.067 manat (17,9%) azalma ilə yekunlaşdırmışdır.

2.3. Hesabatda sığortaçının investisiya fəaliyyəti ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir:

2.3.1. başlıca investisiya aktivləri üzrə məlumatlar – bu Standartların 7 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada;

İnvestisiya portfeli barədə məlumat

(manatla)

İnvestisiyalar	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	12/31/2025	12/31/2024	
İstiqrazlar, o cümlədən:	18,500,200	21,633,200	-3,133,000
dövlət istiqrazları	12,171,100	15,938,200	-3,767,100
qeyri-dövlət istiqrazları	6,329,100	5,695,000	634,100
Səhmlər			
İnvestisiya fondlarına yerləşdirilmiş aktivlər			
Tөрәмә maliyyə alətləri			
Daşınmaz əmlaklar (öz istifadəsi üçün olmayan)			
Depozitlər	7,767,471	1,667,471	6,100,000
Digər investisiyalar			
Cəmi	26,267,671	23,300,671	2,967,000

2025-ci ildə Cəmiyyətin investisiya portfeli əvvəlki illə müqayisədə 2.967.000 manat (12,7%) artaraq 26.267.671 manat olmuşdur. Portfelin təhlili göstərir ki, maliyyə alətləri üzrə yerdəyişmələr edilmişdir. Dövlət istiqrazları üzrə təkliflərin azlığı, yaxud olmaması fonunda geri ödənilən istiqraz vəsaitləri alternativ istiqamətlərə yönləndirilmişdir. Belə ki, dövlət istiqrazları üzrə 3.767.100 manat (23,6%) azalma müqabilində depozitlər üzrə 6.100.000 manat (365,8%) artım, korporativ istiqrazlar üzrə 634.100 manat (11,1%) artım həyata keçirilmişdir.

2.3.2. investisiyalardan yaranan gəlirlər və investisiyaların idarə edilməsi xərcləri barədə məlumatlar – bu Standartların 8 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada.

Xalis investisiya mənfəəti/zərəri barədə məlumat

(manatla)

Göstəricilər	İstiqrazlar		Səhmlər		Depozitlər		Daşınmaz əmlaklar		Digər investisiyalar		Cəmi	
	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi
	12/31/2025	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2024
Faiz / dividend gəliri	1,205,154	1,345,438			355,222	389,867					1,560,376	1,735,304
Reallaşdırılmış gəlir/xərc												
Yenidənqiymətləndirmə												
İnvestisiya xərcləri												
Xalis investisiya mənfəəti/zərəri	1,205,154	1,345,438			355,222	389,867					1,560,376	1,735,304

2025-ci ildə xalis investisiya mənfəəti əvvəlki illə müqayisədə 174.929 manat (10,1%) azalmışdır. İnvestisiya gəlirlərində azalmanın səbəbləri geri ödənilən dövlət ortamüddətli istiqrazlarının əvvəlki gəlirliliklə yerləşdirilməsinin mümkün olmaması, eyni zamanda vəsaitlərin bir qisminin investisiyaya deyil, gözlənilən sığorta ödənişlərinə yönəldilməsidir. Azalmanın 140.284 manatlıq hissəsi istiqrazların, 34.645 manatı isə depozitlərin payına düşür. Qeydlər: 2025-ci ildə xalis investisiya mənfəəti əvvəlki illə müqayisədə 174.929 manat (10,1%) azalmışdır. İnvestisiya gəlirlərində azalmanın səbəbləri geri ödənilən dövlət ortamüddətli istiqrazlarının əvvəlki gəlirliliklə yerləşdirilməsinin mümkün olmaması, eyni zamanda vəsaitlərin bir qisminin investisiyaya deyil, gözlənilən sığorta ödənişlərinə yönəldilməsidir. Azalmanın 140.284 manatlıq hissəsi istiqrazların, 34.645 manatı isə depozitlərin payına düşür.

2.4. Hesabatda sığortaçının əsas maliyyə göstəriciləri bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir.

Hər hansı müəssisənin fəaliyyətində əsas göstəricilərdən biri likvidlik, yəni qısamüddətli öhdəliklərini yerinə yetirmə gücüdür. Likvidlik əmsallarının hesablanmasında əsas məqsədlərdən biri müəssisənin xalis kapitalının kafi səviyyədə olub-olmamağının müəyyən edilməsidir. Müəssisənin möhtəməl problemlərinin böyük hissəsi likvidlik yetərsizliyindən qaynaqlandığı kimi, həmin əmsalının yüksək olması qısa müddətli öhdəliklərin vaxtında və tam icrasına təminat kimi başa düşülə bilər.

Cari əmsal (Current ratio) = Cəmi qısamüddətli aktivlər / Cəmi qısamüddətli öhdəliklər

Cari əmsal (Current ratio) 2025 =	4,19
Cari əmsal (Current ratio) 2024 =	4,05

2025-ci ildə cari əmsal 4,19 olmuşdur ki, həmin göstərici 2024-cü ilin yekunlarına əsasən hesablanmış 4,05-dən 0,14 vahid (3%) yüksəkdir. Ümumiyyətlə baxdıqda isə Cəmiyyətin cari əmsalı kifayət qədər yüksəkdir.

Nağd pul əmsalı (Cash ratio) = Pul vəsaitləri və ekvivalentləri / Cəmi qısamüddətli öhdəliklər

Nağd pul əmsalı (Cash ratio) 2025 =	3,23
Nağd pul əmsalı (Cash ratio) 2024 =	2,91

2024-cü ildə 2,91 olan nağd pul əmsalı 2025-ci ildə 0,33 vahid (11%) artaraq 3,23 olmuşdur. Göründüyü kimi, Cəmiyyətin cari əmsalı da kifayət qədər yüksəkdir.

Beləliklə, 2 əmsalın göstəricilərinə əsasən: Cəmiyyət yüksək səviyyəli likvidlik göstəricilərinə malikdir.

Müəssisənin cəmi aktivlərində borcların xüsusi çəkisini göstərən borclanma əmsalı da mühüm göstəricilərdəndir və 50%-dən aşağı olması arzulanan meyar olaraq nəzərə alınır.

Borclanma əmsalı (Total debts) = Borclar / Cəmi aktivlər

Borclanma əmsalı (Total debts) 2025 =	7,32%
Borclanma əmsalı (Total debts) 2024 =	5,34%

2025-ci ildə borclanma əmsalı 7,3% olmuşdur ki, həmin göstərici 2024-cü ildəki 5,34%-liq göstəricisindən bir qədər yüksəkdir. Ümumiyyətlə baxdıqda isə Cəmiyyətin borclanma əmsalı meyar göstəricidən xeyli yaxşıdır.

Hər hansı müəssisənin fəaliyyət nəticələri təhlil edilərkən baxılan əsas məqamlardan biri, hətta birincisi mənfəətlilik və onun müvafiq əmsallarıdır.

Xalis mənfəət marjası (Net profit margin) = Xalis mənfəət / Gəlir

Xalis mənfəət marjası (Net profit margin) 2025 =	15,9%
Xalis mənfəət marjası (Net profit margin) 2024 =	13,2%

Xalis mənfəət marjası 2025-ci ilin yekunlarına əsasən 15,9% hesablanmışdır. Bu göstərici 2024-cü ilin yekunlarına əsasən hesablanmış əmsaldan 2,7 vahid (20%) yüksəkdir.

Mənfəət marjası (Gross profit margin) = Mənfəət / Gəlir

Mənfəət marjası (Gross profit margin) 2025 =	20,1%
Mənfəət marjası (Gross profit margin) 2024 =	17,2%

2024-cü ilin yekunlarına əsasən 17,2% olan balans mənfəəti marjası 2025-ci ilin sonunda 20,1% hesablanmışdır. 2024-cü illə müqayisədə dəyişmə hesablanmış əmsaldan 2,9 vahid (17%) olmuşdur.

Mənfəətliliklə əlaqəli mühüm əmsallardan ikisi də aktivlərin və kapitalın gəlirlilikləridir.

Aktivlərin gəlirliliyi (RoA) = Xalis mənfəət / Aktivlərin ədədi ortası

Aktivlərin gəlirliliyi (RoA) 2025 =	6,9%
Aktivlərin gəlirliliyi (RoA) 2024 =	5,7%

2025-ci ildə aktivlərin gəlirliliyi (RoA) 6,9% olmuşdur ki, həmin göstərici 2024-cü ilin yekunlarına əsasən hesablanmış 5,7%-dən 1,3 vahid (22%) yüksəkdir. Aktivlərin gəlirliliyi (RoA) adi müəssisələr üçün 5% məqbul sayıldığı halda, sığorta şirkətləri üçün həmin meyar 0,5%-2% aralığındadır. Cəmiyyətin həm 2025, həm də 2024-cü illər üçün müvafiq əmsalı sığortaçılar üçün məqbul hesab edilən 2% göstəricisindən xeyli yüksəkdir.

Kapitalın gəlirliliyi (RoE) = Xalis mənfəət / Kapitalın ədədi ortası

Kapitalın gəlirliliyi (RoE) 2025 =	12,3%
Kapitalın gəlirliliyi (RoE) 2024 =	9,6%

2024-cü ildə 9,6% olan kapitalın gəlirliliyi (RoE) 2025-ci ilin yekunlarına əsasən hesablanmışdır. Bu əvvəlki illə müqayisədə 2,7 vahid (28%) yüksək göstəricidir. Kapitalın gəlirliliyi (RoE) sığorta şirkətləri üçün 10% və yuxarısı məqbul sayılmaqdadır. Beləliklə, Cəmiyyətin 2025-ci ilin yekunlarına əsasən kapitalın gəlirliliyi (RoE) əmsalı məqbul meyar tələblərini artıqlaması ilə qarşılamaqdadır.

2.5. Hesabatda sığortaçının sığorta fəaliyyətinə aid olmayan digər əhəmiyyətli gəlir və xərc məlumatları bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir.

Yoxdur.

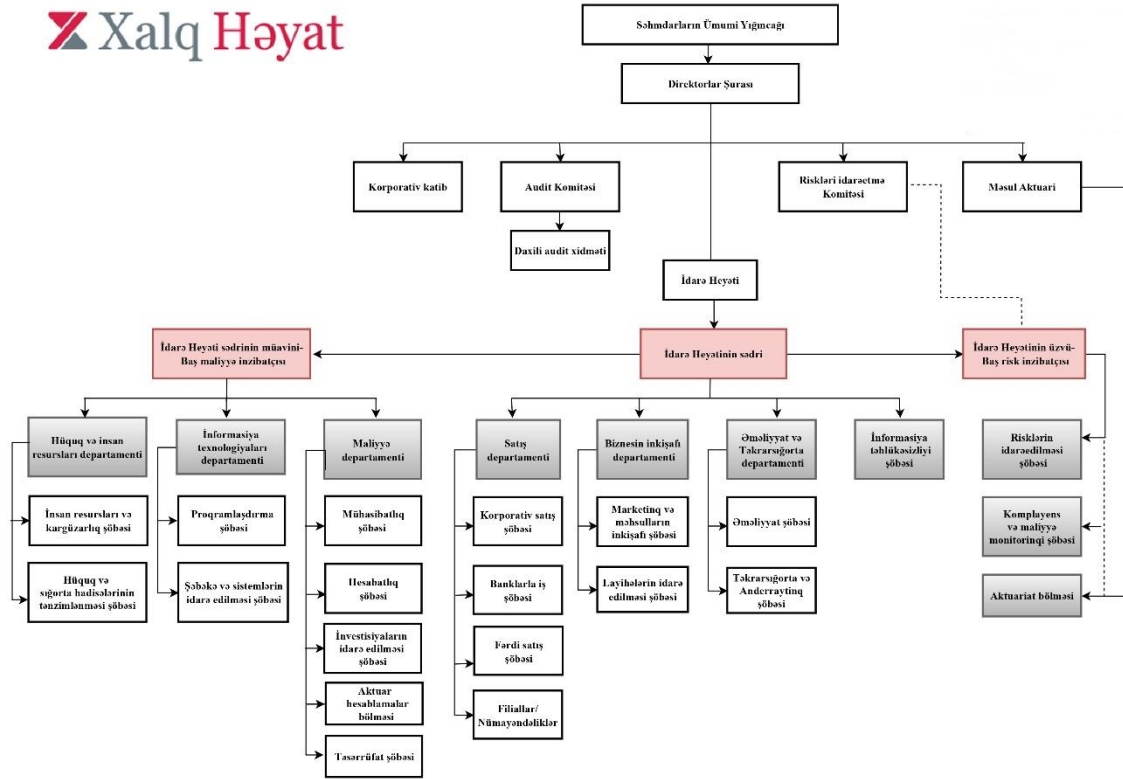
2.6. Hesabatda sığortaçının institusional fəaliyyəti və biznes əməliyyatlarının nəticələri ilə bağlı hər hansı digər əhəmiyyətli məlumatlar, olduğu halda, ayrıca bölmədə göstərməlidir.

Yoxdur.

3. Korporativ idarəetmə çərçivəsi

3.1. Hesabatda sığortaçının korporativ idarəetmə çərçivəsi ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

3.1.1. sığortaçının təşkilatı strukturu;



“Xalq Həyat” Sığorta Şirkəti ASC-nin səhmdarının Ümumi Yığıncağının 28 iyul 2025-ci il tarixli, 20/25 Qərarına əsasən Cəmiyyətin yeni təşkilatı strukturu təsdiq edilmişdir.

3.1.2. sığortaçının Direktorlar Şurasının, İdarə Heyətinin, habelə ikinci və üçüncü müdafiə xətti üzrə funksiyaları yerinə yetirən struktur bölmələrin əsas vəzifələrinin qısa təsvirini əhatə edən məlumat;

Direktorlar Şurasının əsas vəzifələrinin qısa təsviri aşağıdakılardır:

1. Sığortaçıda ümumi rəhbərliyi və strateji idarəetməni həyata keçirir, həmçinin onun fəaliyyətinə ümumi nəzarəti təmin edir;
2. Direktorlar Şurası maliyyə dayanıqlığının, sığortalılarla ədalətli rəftarın və fəaliyyətin qanunvericiliyə uyğun təşkilinin təmin olunmasına nəzarət edir;
3. Direktorlar Şurası uçot siyasətini, risklərin idarə edilməsi, investisiya, təkrarsığorta və digər əsas siyasətləri təsdiq edir, risk iştahasını və əsas risk limitlərini müəyyənləşdirir;
4. Direktorlar Şurası sığortaçının təşkilatı və idarəetmə strukturunun korporativ idarəetmə standartlarına uyğunluğunu təmin edir, bu sahədə aşkar edilən uyğunsuzluqların aradan qaldırılmasına və sistemin davamlı təkmilləşdirilməsinə nəzarət edir;
5. Direktorlar Şurası nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrin və məsul şəxslərin fəaliyyətinin effektivliyini mütəmadi olaraq qiymətləndirir, onların nəticə və tövsiyələri əsasında görülməli tədbirləri müəyyən edir və həmin tədbirlərin icrasına nəzarəti həyata keçirir.

İdarə Heyətinin əsas vəzifələrinin qısa təsviri aşağıdakılardır:

1. Sığortaçının strateji baxışı və missiya bəyanatının layihələrini hazırlamaq;
2. Strateji baxış və missiya bəyanatı əsasında strateji planı hazırlamaq;
3. Təsdiq olunmuş strateji planın effektiv icra olunmasını təmin etmək və bu məqsədlə sərəncamında olan resurslardan effektiv və səmərəli istifadə etmək;
4. Azı yarım ildə bir dəfə strateji planın icrasını təhlil etmək və nəticələri barədə Direktorlar Şurasına hesabat vermək;
5. Strateji plana hər il başa çatdıqdan sonra ötən ilin nəticələri əsasında yenidən baxmaq və tələb olunduqda düzəlişlər edilməsi barədə Direktorlar Şurasına təkliflər vermək;
6. Maliyyə məlumatları və prudensial hesabatlılığın tamlığını təmin etmək üçün daxili hesabatlılıq sistemini hazırlamaq, illik maliyyə hesabatlarının məlumat istifadəçilərinə vaxtında açıqlanmasını təmin etmək;
7. Aidiyyəti məlumat və sənədləri Direktorlar Şurasına və ya müvafiq səlahiyyət verildiyi halda komitələrdən hər hansı birinə təqdim edərək sığortaçının fəaliyyətini izləmələrinə şərait yaratmaq;
8. Mərkəzi Banka hesabatlılıqla bağlı Direktorlar Şurası tərəfindən müəyyən edilən siyasəti həyata keçirmək və sığortaçının fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları Mərkəzi Banka təqdim etmək;
9. Maliyyə planlaşdırılması sistemini yaratmaq və illik büdcənin icra vəziyyətini təhlil etmək;
10. Baş maliyyə inzibatçısının rəhbərliyi altında tərtib olunmuş sığortaçının illik büdcəsinə razılıq vermək və büdcə ilinin başlanmasından əvvəl Səhmdarların Ümumi Yığıncağının təsdiqinə təqdim etmək;
11. Risk iştahası bəyannaməsi və risklərin idarə edilməsinin daxili siyasət və qaydalarını, habelə icra prosedurlarını hazırlamaq, həmçinin onların effektiv şəkildə həyata keçirilməsini təmin etmək;
12. Sığortaçının strateji hədəflərinə çatmasına xidmət edən və risk iştahası bəyannaməsinə uyğun gələn adekvat təşkilati və əməliyyat strukturunu formalaşdırmaq, hər bir struktur bölmənin səlahiyyət və vəzifələrini, bununla bağlı onların riayət etməli olduğu prosedurları və hesabatları müəyyən etmək;
13. Nəzarət funksiyalarının məsul şəxslərinin və struktur bölmə rəhbərlərinin hesabatlarına əsaslanaraq sığortaçının məruz qaldığı risklərin adekvat şəkildə müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi, idarə olunması, monitorinqi və bununla bağlı Riskləri İdarəetmə Komitəsinə hesabatların verilməsi üzrə zəruri tədbirlər görmək;
14. Nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrin fəaliyyətinin effektiv şəkildə həyata keçirilməsi üçün müvafiq şərait yaratmaq, zəruri insan və digər resurslarla təmin etmək, həmçinin nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrin hesabatlarına və gördükləri işlərin nəticələrinə əsaslanaraq sığortaçının risklərin idarə edilməsi, daxili nəzarət və korporativ idarəetmə ilə bağlı mövcud resurslarının effektivliyini və səmərəliliyini qiymətləndirmək;
15. Sığortaçının digər struktur bölmələrinin nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələri ilə əməkdaşlığını təmin etmək, habelə onların fəaliyyətinə müdaxilələrin qarşısının alınması üçün tədbirlər görmək;
16. Yeni sığorta məhsulunun hazırlanması və tətbiqi prosesində iştirak etmək, formalaşdırılacaq yeni sığorta məhsulunun hazırlanması ilə əlaqədar biznes proseslərinin qurulması işini təşkil etmək, həmçinin məhsulun tətbiqi barədə qərar qəbul etmək;
17. Fövqəladə hallar planına Riskləri İdarəetmə Komitəsi ilə birgə baxmaq və Direktorlar Şurasına təqdim etmək;
18. Səlahiyyətinə daxil olan məsələlər üzrə Direktorlar Şurası tərəfindən verilmiş tövsiyələrin icrasını həyata keçirmək;

19. Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarında nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Direktorlar Şurası tərəfindən səlahiyyət verildiyi halda sığortaçının daxili qaydalarını təsdiq etmək.

Risqlərin idarə edilməsi funksiyasını həyata keçirən struktur bölmənin əsas vəzifələrinin qısa təsviri aşağıdakılardır:

1. Risklərin idarə edilməsi sisteminin effektiv şəkildə işləməsi məqsədilə Direktorlar Şurasına, İdarə Heyətinə və digər nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrə zəruri köməklik göstərmək;
2. Sığortaçının ümumi risk profilinin və risklərin idarə edilməsi sisteminin monitorinqini aparmaq;
3. Riskə məruz qalma halları, eyni zamanda risk idarə edilməsi ilə bağlı strateji məsələlər, o cümlədən strateji plan, sığortaçının yenidən təşkili, böyük ölçülü layihələr və investisiyalar barədə Direktorlar Şurası və İdarə Heyətini ətraflı şəkildə məlumatlandırmaq və məsləhətlər vermək;
4. Risk iştahası bəyannaməsi, risklərin idarə edilməsi siyasətləri və icra prosedurlarını hazırlamaq;
5. Riskin ölçülməsi modellərinin dizaynı, seçilməsi, tətbiqi və ilkin təsdiqi prosesində iştirak etmək, müvafiq modelləri mütəmadi olaraq nəzərdən keçirmək və lazımı dəyişiklikləri etmək;
6. Sığortaçının istifadə etdiyi riskin ölçülməsi modellərindən əldə olunan hesablama nəticələri üzrə təhlillər aparmaq və dövrü hesabatlar hazırlamaq;
7. Risklərin müəyyən edilmiş limitlər daxilində qalmasını təmin etmək və bu prosesə nəzarət etmək;
8. Sığortaçının maliyyə dayanıqlılığı ilə bağlı təhlillər aparmaq;
9. Riski müşahidə edən və vaxtında tədbirlər görən erkən xəbərdarlıq sistemlərinin yaradılması və istifadəsini həyata keçirmək;
10. Hər bir struktur bölmə üzrə yarana biləcək riskin limitlərini qruplaşdırmaq və sığortaçı üzrə ümumi müəyyən edilmiş limitlərə uyğunluğunun monitorinqini aparmaq;
11. Motivasiya məqsədli mükafatların müəyyən edilməsindən yaranan risklərin monitorinqini aparmaq.

Aktuar funksiyasını həyata keçirən struktur bölmənin əsas vəzifələrinin qısa təsviri aşağıdakılardır:

1. Sığorta ehtiyatlarının adekvatlığını qiymətləndirmək, bununla bağlı metod və prosedurları tətbiq etmək;
2. Hesablamalar zamanı istifadə edilən fərziyələrin adekvatlığını qiymətləndirmək;
3. Maliyyə bazarlarından əldə olunan məlumatların, habelə anderraytinq riskləri üzrə sığortaçıda mövcud olan məlumatların hesablama tam şəkildə nəzərə alınıb-alınmamasını qiymətləndirmək;
4. Hesabat tarixinə formalaşdırılmış sığorta ehtiyatlarının hesablama nəticələrini əvvəlki rüblərlə müqayisə etmək və əhəmiyyətli fərqlər göstərilməklə sığorta ehtiyatlarının dəyişməsini təhlil etmək;
5. Sığorta və təkrarsığorta müqavilələrinə daxil edilmiş şərtlərin, limitlərin və təminatların adekvatlığına dair təhlillər aparmaq;
6. Sığorta ehtiyatlarının hesablama metodunun və istifadə olunan fərziyələrin sığortaçının həyata keçirdiyi sığorta növlərinə və sığorta məhsullarının hazırlanması ilə bağlı fəaliyyətə uyğunluğunu yoxlamaq;

7. Sığorta ehtiyatları ilə bağlı hesablamalardakı uyğunsuzluqları aşkar etmək və zəruri hallarda düzəlişlərin edilməsi üzrə təkliflər vermək;
8. Müxtəlif hesabat tarixləri arasındakı məlumatlarda, metodologiyalarda və ya fərziyyələrdə aparılmış dəyişiklikləri əsaslandırmaq;
9. Sığorta ehtiyatları ilə bağlı hesablama aparmaq üçün istifadə edilən informasiya texnologiyaları sistemlərinin aktuar və statistik təhlil proseslərinin effektiv icrasına imkan verib-verməməsini yoxlamaq, eyni zamanda hesablamada istifadə olunan daxili və kənar məlumatların keyfiyyətini qiymətləndirmək və məlumatların keyfiyyətinin yaxşılaşdırılması üçün sığortaçının daxili prosedurlarına dəyişiklik edilməsi üzrə tövsiyələr vermək;
10. Hesabat tarixinə formalaşdırılmış sığorta ehtiyatlarını sığorta ödənişləri ilə müqayisə etmək, fərqləri və onları yaradan səbəbləri təhlil etmək, habelə təhlilin nəticələrini mövcud hesablamaların yaxşılaşdırılmasında (hesablama metodunun və ya fərziyyələrin dəyişdirilməsi də daxil olmaqla) istifadə etmək;
11. Sığorta haqlarının sığorta ödənişləri və sığorta məhsulları üzrə xərclərin ödənilməsinə adekvatlığını yoxlamaq;
12. İnflyasiya, kredit, bazar, hüquqi, əməliyyat, likvidliyin itirilməsi və digər əsas risklərin sığortaçının portfelinə təsirlərini təhlil etmək;
13. Sığorta portfelinin zərərliliyini təhlil etmək, portfelə yüksək zərərli risklərin cəlb edilib-edilmədiyini və bu istiqamətdə aparılan prosedurların effektivliyinin təhlilini aparmaq;
14. Yeni sığorta məhsullarının buraxılmasının və ya mövcud sığorta məhsullarının şərtlərinin dəyişdirilməsinin sığortaçının gəlirlərinə təsirini təhlil etmək, eləcə də bu məhsulların tarifi, sığorta ehtiyatları və təkrarsığortalıması barədə rəy vermək;
15. Sığorta məhsulları üzrə mövcud anderrayting məhdudiyyətlərini təhlil etmək;
16. Sığortaçının anderrayting siyasəti ilə risk profili və risk iştahası arasında uyğunluq, sığorta məhsulları üzrə sığorta tariflərinin adekvatlığı, sığortaçının fəaliyyətinin gəlirliliyinə təsir edən başlıca risklərin təhlillərini də əhatə etməklə qəbul olunan sığorta və təkrarsığorta riskləri üzrə yekun məsləhət və tövsiyələr vermək;
17. Sığortaçının risk profilini və anderrayting siyasətini təhlil etmək;
18. Təkrarsığortaçıların maliyyə dayanıqlılığının təhlil edildiyinə nəzarət etmək;
19. Böhran ssenariləri zamanı anderrayting siyasətinə müvafiq olaraq təkrarsığorta müqavilələri üzrə alınması gözlənilən maksimum təkrarsığorta təminatı məbləğlərini təhlil etmək;
20. Təkrarsığorta müqavilələrinə münasibətdə sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payının hesablanmasını təhlil etmək;
21. Sığortaçının təkrarsığorta siyasəti ilə risk profili və risk iştahası arasında uyğunluq, təkrarsığorta təminatının adekvatlığı, sığorta ödənişlərində təkrarsığortaçının payı üzrə təhlilləri də əhatə etməklə ötürülən sığorta və təkrarsığorta riskləri üzrə yekun məsləhət və tövsiyələr vermək.

Komplayens funksiyasını həyata keçirən struktur bölmənin əsas vəzifələrinin qısa təsviri aşağıdakılardır:

1. Sığortaçının fəaliyyətində qanunvericiliyin və daxili qaydaların pozulması halları ilə bağlı əhəmiyyətli komplayens riskləri baş verdiyi halda Direktorlar Şurasına dövrü və ya növbədən kənar əsasda hesabatlar təqdim etmək;
2. Sığortaçının komplayens riskinin müəyyən edilməsi, qiymətləndirilməsi, idarə edilməsi və monitorinqi üçün daxili prosedur və metodları, həmçinin görüləcək tədbirləri müəyyən etmək;
3. Qanunvericiliklə tələb olunan bütün siyasət və qaydaların inventarizasiyasını aparmaq və bu siyasət və qaydalarda tələb olunan məlumatların düzgün şəkildə əks etdirilməsini yoxlamaq;

4. Aşkarlanmış və sığortaçının maliyyə dayanıqlığı göstəricilərinə neqativ təsir edəcək komplayens riskləri, habelə onların aradan qaldırılması üzrə görülmüş və (və ya) görülməyəcək tədbirlər barədə tələb edildiyi halda Mərkəzi Bankı məlumatlandırmaq;
5. Sığortaçının əməkdaşları üçün komplayens riskləri ilə əlaqədar təlim proqramı hazırlamaq və aidiyyəti struktur bölmələrlə birgə proqramın icrasını təmin etmək;
6. Risklərin idarə edilməsi funksiyasını həyata keçirən struktur bölmə ilə koordinasiyalı formada risklərin idarə edilməsi üzrə sığortaçının daxili qaydalarının hazırlanmasında, həmçinin risk iştahası bəyannaməsinə və risklərin idarə edilməsi siyasətlərinə riayət edilməsinin monitorinqinin aparılmasında iştirak etmək;
7. Komplayens risklərinin idarə edilməsi üzrə İdarə Heyəti də daxil olmaqla, birinci müdafiə xəttinə daxil olan struktur bölmələrin fəaliyyətinə davamlı dəstəyi təmin etmək;
8. Yeni sığorta məhsullarının və xidmətlərinin hazırlanması və tətbiqi prosesində iştirak etmək, yeni məhsulların və xidmətlərin formalaşdırılması ilə bağlı fəaliyyətin qanunvericiliyə və əlaqəli sığorta siyasətinə, habelə sığorta təcrübəsinə uyğunluğunu qiymətləndirmək, bu məhsulların və xidmətlərin həyata keçirilməsindən qabaq sığortaçının hüquq xidməti və ikinci müdafiə xəttinə daxil olan struktur bölmələrin rəyinin alınmasını yoxlamaq;
9. Komplayens risklərinin əhatə olunduğu yeni tələblərlə əlaqədar daxili kommunikasiyanı təmin etmək;
10. Sığortaçının fəaliyyəti üzrə qərarvermə prosesində maraqlar münaqişəsini müəyyən etmək və dövrü olaraq qiymətləndirmək;
11. Sığortaçının fəaliyyəti ilə bağlı vətəndaş müraciətlərinin monitorinqini aparmaq;
12. Sığortaçıya və sığortaçının rəhbər işçilərinə tətbiq edilən sanksiyaların, sığortaçı barəsində qəbul edilmiş məhkəmə aktları ilə nəzərdə tutulan tələblərin, Mərkəzi Bank tərəfindən verilən icrası məcburi olan göstərişlərin icrasına nəzarət etmək, habelə müvafiq nəzarət tədbirlərinin sığortalılara təsiri barədə Komplayens Komitəsinə, bu komitə olmadıqda isə Riskləri İdarəetmə Komitəsinə hesabat təqdim etmək.

Daxili audit funksiyasını həyata keçirən struktur bölmənin əsas vəzifələrinin qısa təsviri aşağıdakılardır:

1. Sığortaçının fəaliyyətinin tənzimlənməsi üzrə normativ aktlara, müəssisədaxili prosedurlara, qaydalara və təlimatlara müəssisənin işçiləri tərəfindən riayət olunmasına nəzarəti həyata keçirmək;
2. Normativ hüquqi aktların və müəssisədaxili qaydaların icra vəziyyətinin auditini və təhlilini aparmaq;
3. Cəmiyyətin bütün struktur bölmələri üzrə onların əsasname funksiyalarının və Daxili audit xidmətinin əməkdaşlarının vəzifə təlimatlarının icrasının auditini aparmaq;
4. İllik audit planı hazırlamaq;
5. Daxili audit yoxlamasının nəticələrinə əsasən daxili auditin başa çatmasından ən çoxu 20 (iyirmi) iş günü müddətində daxili audit hesabatı hazırlamaq;
6. Audit hesabatı ilə bağlı İdarə Heyəti tərəfindən görülməyən tədbirlərin nəticələrinin monitorinqini aparmaq;
7. Cəmiyyətin bütün növ əməliyyatlarında və biznesində mövcud olan risklərin auditini və təhlilini aparmaq;
8. Cəmiyyətin maliyyə resurslarının planlaşdırılmasının, icrasının auditini və təhlilini aparmaq;
9. Uçot statistika məlumatlarının dürüstlüyünün təmin edilməsini və onların ötürülməsini, işlənməsini, məlumatın təhlükəsizliyini, icra və nəzarət sisteminin auditini və təhlilini aparmaq;
10. ƏL/TMM sahəsi üzrə hüquqi aktlar ilə müəyyən edilmiş öhdəlikləri yerinə yetirmək;

11. Rəhbərliyin tapşırığı ilə cəmiyyətin hər hansı bir struktur bölməsinin və ya fəaliyyət sahəsinin auditini aparmaq.

3.1.3. sığortaçıda fəaliyyət göstərən komitələr, onların əsas vəzifələri və tərkibi haqqında məlumat;

Fəaliyyət göstərən komitələr:

1. Audit Komitəsi;
2. Riskləri İdarəetmə Komitəsi.

Audit Komitəsinin əsas vəzifələri:

1. Sığortaçının maliyyə vəziyyətinə mənfi təsir göstərmək ehtimalı olan əməliyyatlara və ya şəraitə nəzarət etmək;
2. İllik maliyyə nəticələrini müzakirə etmək üçün müstəqil auditorla görüşlər keçirmək;
3. Sığortaçının rəhbər işçilərinin müstəqil auditorla birgə işini təşkil etmək, müstəqil auditorun aşkarladığı çatışmazlıqların aradan qaldırılması və tövsiyələrinin tətbiqi üçün tədbirlər görmək;
4. Sığortaçının idarəetmə orqanlarının müstəqil auditorlarla, səlahiyyətli dövlət orqanları, o cümlədən Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı ilə əməkdaşlığını təmin etmək;
5. Sığortaçının daxili nəzarət sisteminin səmərəliliyini İdarə Heyəti ilə müzakirə etmək;
6. Sığortaçının maliyyə hesabatlarına, o cümlədən illik balansına baxmaq, müvafiq irad və tövsiyələrini Direktorlar Şurasına bildirmək;
7. Direktorlar Şurasının təqdimatı əsasında aidiyyəti şəxslərlə bağlanmasına bu Qanunla icazə verilən əqdlərə rəsmiləşdirilməzdən əvvəl baxmaq və əqdin "Sığorta fəaliyyəti haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunun tələblərinə və sığortaçının maraqlarına uyğunluğu barədə rəy bildirmək.

Riskləri İdarəetmə Komitəsinin əsas vəzifələri:

1. Risk iştahası bəyannaməsinə, risklərin idarə edilməsi siyasətlərinə və qaydalarına, risk limitlərinə, habelə onlarda aparılan dəyişikliklərə baxmaq və təsdiq olunması üçün Direktorlar Şurasına təqdim etmək;
2. Sığortaçının fəaliyyətinin risklərin idarə edilməsi siyasətlərinə uyğunluğunu təmin edən prosedurların mövcudluğuna, habelə İdarə Heyəti tərəfindən risk iştahası bəyannaməsinin tətbiqinə nəzarət etmək;
3. Sığortaçının risk mədəniyyətinin vəziyyətinə dair Direktorlar Şurasına hesabat vermək;
4. Məcmu və ayrı-ayrı risk növləri üzrə sığortaçının cari və gələcəkdəki risk iştahasına dair Direktorlar Şurasına təkliflər vermək;
5. Direktorlar Şurasının təsdiq etdiyi siyasətlərlə bağlı strateji qərarlarında strateji risklərin, həmçinin müştərilərə təklif olunan sığorta məhsullarından yarana biləcək risklərin nəzərə alınmasını təmin etmək üçün Direktorlar Şurasına tövsiyə vermək;
6. Komitəyə təqdim edilməli olan risk hesabatlarının xüsusiyyətini, həcmi, forması və təqdim edilmə dövriliyini müəyyən etmək;
7. Aidiyyəti üzrə digər məsələlərlə yanaşı, mükafatlar üçün ayrılan ümumi məbləğin və mükafatlandırma siyasətində öz əksini tapan ƏFG-lərin sığortaçının risk profilinə uyğun olmasına nəzarət etmək (sığortaçıda mövcud olduğu halda isə bu istiqamətdə Korporativ İdarəetmə Komitəsi ilə əməkdaşlıq etmək);

8. Baş risk inzibatçısından və aidiyyəti struktur bölmələrdən sığortaçının cari risk profili, risk mədəniyyətinin cari vəziyyəti, risk iştahası və risk limitlərinin istifadəsi, risk limitlərinin pozulması halları və risklərin azaldılması tədbirlərinə dair hesabat almaq;

9. Baş risk inzibatçısı ilə əməkdaşlıq etmək, müzakirələr aparmaq, onun fəaliyyətinə nəzarət etmək, risklərin idarə edilməsi funksiyasının təşkili ilə bağlı Direktorlar Şurasına məsləhət vermək.

Audit Komitəsinin tərkibi:

1. Audit Komitəsinin sədri- Paşa Günay Tanrıverdi qızı;
2. Audit Komitəsinin üzvü- Rəhimli Sevinc Sərdar qızı;
3. Audit Komitəsinin müstəqil üzvü- İbrahimli Zülfüqar Hüseyn oğlu.

Risqləri İdarəetmə Komitəsinin tərkibi:

1. Risqləri İdarəetmə Komitəsinin sədri- Qafarlı Günay Eynullah qızı;
2. Risqləri İdarəetmə Komitəsinin üzvü- Bağırılı Xəzər Arif oğlu;
3. Risqləri İdarəetmə Komitəsinin üzvü- Paşa Günay Tanrıverdi qızı.

3.1.4. olduğu halda, hesabat dövrü ərzində sığortaçının korporativ idarəetməsində baş vermiş hər hansı əhəmiyyətli dəyişikliklər.

Yoxdur.

3.2. Hesabatda sığortaçının daxili nəzarət sistemi ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

3.2.1. sığortaçının daxili nəzarət sisteminin təsviri;

Sığortaçıda daxili nəzarət sistemine ikinci və üçüncü müdafiə xətti funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələr daxildir və nəzarət funksiyaları üzrə hər biri ayrıca və bir-birindən müstəqil struktur bölmələr yaradılmışdır. Nəzarət funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələrin təşkilati mövqeyi, müstəqilliyi, hüquq və vəzifələri, habelə hesabatlılıq öhdəliklərini təsbit edən əsasnamələri müəyyən edilmişdir. Hər bir nəzarət funksiyası öz vəzifələrini müstəqil və effektiv icra etmək üçün zəruri resurslarla təmin edilmişdir.

Aktuar funksiyası sığorta ehtiyatları ilə bağlı hesablamaların, eləcə də istifadə olunan metod və fərziyyələrin adekvatlığını qiymətləndirir. Risklərin xüsusiyyəti və miqyasına uyğun metodologiya və prosedurlar tətbiq olunur.

Risqlərin idarə edilməsi funksiyası sığortaçının ümumi risk profilinin və risklərin idarə edilməsi sisteminin monitorinqini həyata keçirir.

Komplayens funksiyası sığortaçının fəaliyyətinin qanunvericiliyə uyğunluğu barədə idarəetmə orqanlarını mütəmadi məlumatlandırır və tövsiyələr verir.

Daxili audit funksiyası daxili nəzarət sisteminin keyfiyyəti barədə məlumat və tövsiyələr təqdim edir, Direktorlar Şurası isə bu tövsiyələr əsasında tədbirlər müəyyən edir və onların icrasına nəzarət edir.

Nəzarət funksiyalarının müstəqilliyi qorunur və onların Direktorlar Şurası, Audit Komitəsi və Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi ilə birbaşa kommunikasiya imkanı təmin edilir. Nəzarət funksiyalarının məsul şəxsləri öz fəaliyyətləri üzrə Direktorlar Şurasına, İdarə Heyətinə, həmçinin illik fəaliyyətləri üzrə Mərkəzi Banka hesabat təqdim edir və məlumatlandırır.

3.2.2. komplayens funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri.

Şirkətin komplayens funksiyası təşkilat daxilində qanunvericiliyin, normativ hüquqi aktların, daxili siyasət və prosedurların, etik davranış qaydalarının və korporativ standartların tələblərinə riayət olunmasının təmin edilməsinə yönəlmiş müstəqil nəzarət funksiyasıdır. Komplayens funksiyası Şirkətin fəaliyyətində hüquqi, reputasiya, tənzimləyici və əməliyyat risklərinin minimuma endirilməsi məqsədilə təşkil edilir və həyata keçirilir.

Komplayens funksiyasının həyata keçirilməsi aşağıdakı əsas istiqamətləri əhatə edir:

1. qüvvədə olan qanunvericilik və tənzimləyici tələblərə uyğunluğun monitorinqi;
2. daxili normativ sənədlərin və prosedurların hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak;
3. maraqlar toqquşmasının qarşısının alınması və etik davranış standartlarına nəzarət;
4. əməkdaşların komplayens üzrə məlumatlandırılması və təlimlərin təşkili;
5. komplayens pozuntularının aşkarlanması, araşdırılması və rəhbərliyə hesabatların təqdim edilməsi;
6. yeni məhsul, xidmət və layihələrin komplayens baxımından qiymətləndirilməsi;
7. daxili nəzarət sisteminin effektivliyinin qiymətləndirilməsi və təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələrin verilməsi;
8. çirkli pulların yuyulmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı nəzarət tədbirlərinin dəstəklənməsi.

Komplayens funksiyası öz fəaliyyətində müstəqillik, obyektivlik, məxfilik və peşəkarlıq prinsiplərini rəhbər tutur. Komplayens üzrə məsul struktur bölmə və ya vəzifəli şəxs öz səlahiyyətlərini həyata keçirərkən bütün zəruri məlumat və sənədlərə çıxış imkanına malik olur.

Komplayens funksiyasının nəticələri üzrə aşkar edilmiş uyğunsuzluqlar, risklər və pozuntular barədə müvafiq rəhbərliyə və zərurət yarandıqda idarəetmə orqanlarına mütəmadi hesabatlar təqdim edilir. Aşkar olunmuş çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün tədbirlər planı hazırlanır və icrasına nəzarət edilir.

Komplayens funksiyası Şirkətin korporativ idarəetmə sisteminin ayrılmaz hissəsi olmaqla, təşkilatda şəffaflığın, etibarlılığın və davamlı fəaliyyətin təmin edilməsinə xidmət edir.

3.3. Hesabatda sığortaçının daxili audit funksiyası ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

3.3.1. daxili audit funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri;

Daxili audit strategiyası Cəmiyyətin idarəetmə və nəzarət strukturlarının gücləndirilməsinə, risklərin idarə olunmasına, əməliyyatların effektivliyinin artırılmasına və normativ tələblərə uyğunluğun təmin olunmasına xidmət edir. Daxili audit yalnız maliyyə və əməliyyat risklərinin aşkarlanması ilə kifayətlənməyib, həm də risklərin düzgün idarə olunmasına, daxili nəzarət sistemlərinin gücləndirilməsinə, resursların səmərəli istifadəsinə və strateji məqsədlərin yerinə yetirilməsinə töhfə verir.

Cəmiyyət xidmətlərin göstərilməsində yüksək peşəkarlıq və təcrübəyə nail olmaq əsasında audit xidmətlərinin aparıcı, peşəkar, güvənən, keyfiyyətli xidmət təminatçısı kimi tanınmağı, daxili audit xidmətinin beynəlxalq səviyyədə rəqabətə davamlı, etibarlı və innovativ bir struktur vahidinə çevirməyi hədəfləyir. Məqsəd riskə əsaslanan və obyektiv təminat, məsləhət və tövsiyələr təmin etməklə təşkilatın dəyərini artırmaq və qorumaqdır.

Risk-əsaslı audit yanaşması aşağıdakıları əhatə edir:

1. Əsas riskləri və onların sığortaçının hədəflərinə potensial təsirlərini müəyyən etmək üçün, hərtərəfli risk qiymətləndirmələrinin aparılması;

2. Risk qiymətləndirmələri, normativ tələblər və biznes prioritetlərinə əsaslanan audit fəaliyyətlərinə üstünlük verən risk-əsaslı illik audit planının hazırlanması;
3. Xüsusi riskləri və nəzarət sahələrini effektiv şəkildə əhatə etmək üçün, audit prosedurlarının və sınaq metodologiyalarının uyğunlaşdırılması.

Siyasəti müəyyən edən və həyata keçirilməsini təmin edən "Daxili audit xidməti"nin yaradılmasına məsul olan müvafiq idarəetmə orqanı Direktorlar Şurasıdır. Siyasət, daxili audit xidməti fəaliyyətinin məqsədlərini, fəaliyyət sahəsini, prinsiplərini, statusunu və funksiyalarını müəyyən edir. Siyasətin məqsədi düzgünlüyünü qorumaq və dürüstlüyü, etik davranışı təşviq etmək, qanunlara, normalara, qaydalara, peşəkar standartlara uyğun daxili audit fəaliyyətinin tənzimlənməsini təmin etməkdir. Fəaliyyəti ilə Cəmiyyətin əməliyyatlarına dəyər əlavə etməsi, təkmilləşdirilməsində mühüm rol oynaması da siyasətin məqsədlərindən hesab edilir.

Daxili auditin iş həcmi sığortaçının bütün struktur bölmələri, filial, nümayəndəlik və agentlərini əhatə etməklə daxili nəzarət, risklərin idarə edilməsi, komplayens, aktuar, maliyyə-mühasibatlıq, həmçinin informasiya texnologiyaları və kibertəhlükəsizlik sistemlərinin effektivliyinin yoxlanılmasına yönəlmişdir. Bu çərçivədə, normativ və idarəetmə hesabatlarının etibarlılığı, xərclərin səmərəliliyi, aktivlərin qorunması mexanizmləri, resursların adekvatlığı və daxili etika qaydalarına riayət olunması kompleks şəkildə qiymətləndirilir. Proseslərin qanunvericiliyə tam uyğunluğunu təmin etmək üçün auditlər keçirilir, daxili və kənar yoxlamalar zamanı aşkarlanmış nöqsanların aradan qaldırılmasına nəzarət edilərək fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi üçün tövsiyələr verilir.

Daxili audit funksiyası sığortaçının fəaliyyətinin dayanıqlığının və onun nüfuzunun qorunması üçün Direktorlar Şurasına və İdarə Heyətinə sığortaçıların daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sisteminin keyfiyyəti və effektivliyi ilə bağlı müstəqil dəstək xidmətini təmin edir.

Sığortaçının bütün fəaliyyət sahələri (kənar xidmətdən istifadə edilməklə icra edilən fəaliyyətlər də daxil olmaqla) audit funksiyasının əhatə dairəsinə daxildir.

Sığortaçıda daxili audit funksiyasını həyata keçirən struktur başqa struktur bölmələrin təsiri altında qalmadan fəaliyyət göstərir. Daxili auditorlar maraqlar münaqişəsinə yol verilməməsi məqsədi ilə audit yoxlamasının əhatə olunduğu dövr və sahə üzrə əvvəl həyata keçirilmiş öz fəaliyyətlərinin yoxlanılmasının aparılmasında iştirak etmir.

Daxili audit funksiyasının effektivliyini təmin etmək məqsədi ilə Direktorlar Şurası audit funksiyasını həyata keçirən struktur bölmənin bütün məlumat bazasına, o cümlədən daxili informasiya sistemlərinə və sığortaçının əmlakına tam və qeyd-şərtsiz çıxışını, habelə audit funksiyasının tövsiyələri üzrə İdarə Heyəti tərəfindən zamanında və effektiv tədbirlərin görülməsini təmin edir.

Daxili audit funksiyasının məsul şəxsi sığortaçının daxili audit xidmətinin rəhbəridir və o, daxili audit xidmətinin rəhbəri ilə bağlı qanunvericiliklə müəyyən edilmiş tələblərə cavab verir. Daxili auditorlar audit fəaliyyətini həyata keçirərkən qanunvericiliyə, daxili audit xidmətinin əsasnaməsinə, Daxili Auditorlar İnstitutu tərəfindən müəyyən edilmiş peşə standartlarına, prinsiplərə, təlimatlara və qaydalara əməl etməlidir.

Daxili audit xidmətinin rəhbəri illik audit planı hazırlamağa məsuldur. Planda Direktorlar Şurasının və İdarə Heyətinin nəzarətin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı ehtiyacları nəzərə alınır.

Yoxlamalar sığortaçının hər bir struktur bölmə, filial və nümayəndəliklərində ildə bir dəfədən az olmamaq şərti ilə, audit planında göstərilən və həmin struktur bölmənin, filial və nümayəndəliyin risk dərəcəsinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş dövriliklə və müddətdə aparılır.

Audit planında yoxlanılan hər bir struktur bölmə, filial və ya nümayəndəliklər üzrə ətraflı iş proqramları nəzərdə tutulur, auditin məqsədi aydın və dəqiq təsvir olunur, habelə auditin həcmindən asılı olaraq konkret əməliyyatların yoxlanılması prosedurları göstərilir.

Daxili audit planı Audit Komitəsi tərəfindən təsdiqlənir.

Daxili audit xidməti audit hesabatı ilə bağlı İdarə Heyəti tərəfindən görülməli tədbirlərin nəticələrinin monitorinqini aparır və ildə azı iki dəfə tövsiyələrin icra vəziyyəti barədə Audit Komitəsinə və Direktorlar Şurasına hesabat verir. Sığortaçının daxili audit funksiyasının effektivliyi ildə bir dəfədən az olmayaraq Audit Komitəsi, iki ildə bir dəfədən az olmayaraq isə müstəqil auditor tərəfindən qiymətləndirilir. Sığortaçı daxili audit funksiyasının müstəqil auditor tərəfindən qiymətləndirilməsinin nəticələrini və aşkarlanan nöqsanların aradan qaldırılmasına dair tədbirlər planını yoxlama nəticələri əldə edildikdən sonra 10 (on) iş günü ərzində, daxili audit planının icrasına dair hesabatı isə yarımillik əsasda, hər yarımil başa çatdıqdan sonrakı 10 (on) iş günü ərzində Mərkəzi Banka təqdim edir.

Daxili auditin risk əsaslı yanaşmaya və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq hazırlanan illik iş planı və proqramları Audit Komitəsinin sədri tərəfindən təsdiqlənərək möhürlənir. Planın müstəqil şəkildə tərtib edilməsi prosesində rəhbərliyin ehtiyacları, əməliyyatların həcmi, işçi fəaliyyəti və əvvəlki dövrlərin nöqsanları ilə yanaşı, risk strukturu və 2-ci müdafiə xətti ilə keçirilən müşavirələrin nəticələri də nəzərə alınır. Audit yoxlamalarından öncə daxili audit rəhbəri tərəfindən iş bölgüsü aparılır və yoxlama obyektinə üzrə Audit Komitəsi tərəfindən təsdiqlənən ətraflı iş proqramı hazırlanır. Yoxlama prosesində auditorlar sorğular, sənədlərin öyrənilməsi və müşahidələr vasitəsilə sübutlar toplayır, sənədləşdirir və hər günün sonunda əldə olunmuş nəticələri daxili audit rəhbəri ilə müzakirə edirlər.

3.3.2. daxili audit funksiyasının müstəqilliyinin və obyektivliyinin təmin olunmasının ümumi təsviri.

Daxili audit xidməti öz fəaliyyətini tam müstəqillik və obyektivlik prinsipləri əsasında qurur. Xidmət funksional olaraq birbaşa Direktorlar Şurasının nəzdindəki Audit Komitəsinə hesabat verir ki, bu da icraedici rəhbərlikdən asılı olmayan qərəzsiz rəy verilməsini təmin edir. Auditorlarımız peşəkar etika qaydalarına riayət edir, maraq münaqişəsinə yol vermir və yoxladıkları proseslərdə icraçı rolunda çıxış etmirlər. Bu struktur daxili nəzarət və risklərin idarə edilməsi sistemlərinin effektivliyini şəffaf şəkildə qiymətləndirməyə imkan verir.

Müstəqilliyin qorunması məqsədi ilə aşağıda qeyd edilənlər tələblər formalaşdırılmışdır:

1. Daxili audit xidmətinin rəhbəri birbaşa müvafiq üst rəhbərliyə (surəti İdarə Heyətinə təqdim edilə bilər) hesabat verməlidir;
2. Daxili audit fəaliyyəti daxili auditin əhatə dairəsinin müəyyənləşdirilməsində, aparılmasında, nəticələrinin paylaşılmasında və hesabat verilməsində hər hansı bir müdaxilədən azad olmalıdır. Daxili audit xidmətinin rəhbəri belə bir vəziyyəti müvafiq üst rəhbərliyə bildirməli və təsirlərini izah etməlidir;
3. Daxili audit xidmətinin rəhbəri müvafiq rəhbərliklə birbaşa ünsiyyətdə olmalı və qarşılıqlı əlaqədə olmalıdır;

4. Daxili audit xidmətinin rəhbəri və auditorların daxili auditdən kənar vəzifələri və/və ya məsuliyyətləri olduğu və ya olması gözlənilməli hallarda, onların müstəqilliyini və ya qərəzsizliyini qorumaq üçün tədbirlər görülməlidir;
5. Məsləhət xidmətləri ilə bağlı daxili audit xidmətinin müstəqilliyinə və qərəzsizliyinə xələl gətirə biləcək hər hansı bir problem varsa, daxili auditorlar tapşırığı qəbul etməzdən əvvəl məsləhət xidməti tələb edən tərəfə bunu açıqlamaladırlar;
6. Daxili audit fəaliyyəti planlaşdırma, icra, hesabat və monitorinq proseslərində müstəqil olmalıdır;
7. Daxili audit fəaliyyətinin həyata keçirilməsində maneələrlə qarşılaşdıqda, daxili audit xidmətinin əməkdaşları əvvəlcə daxili audit xidmətinin rəhbəri ilə məsləhətləşməli və məlumat verilməlidir. Həll edilə bilməyən məsələlər rəhbər tərəfindən müvafiq üst rəhbərliyə yönləndirilməlidir;

Audit fəaliyyətinin qərəzsizliyini təmin etmək üçün audit tapşırığına təyin edilmiş daxili auditorun audit sahəsi ilə bağlı hər hansı bir maraq toqquşması ilə qarşılaşmaması və ya belə bir münaqişənin yaranmasının qarşısının alınması vacibdir.

Daxili auditorlar İdarə Heyəti adından heç bir riski idarə etməməlidirlər. Bunun əvəzinə, onlar struktur rəhbərlərinə və İdarə Heyətinə risklərlə bağlı qərarlar qəbul etməkdə dəstək olmaq üçün təklif və tövsiyələr verə bilirlər.

3.4. Hesabatda sığortaçının aktuar funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri əhatə olunmalıdır.

Aktuar funksiyası, Standartlara uyğun olaraq müstəqil daxili nəzarət və qiymətləndirmə funksiyası kimi fəaliyyət göstərir, kənar təsirlərdən və maraq toqquşmalarından azaddır.

Standartların tələbinə uyğun olaraq birbaşa nəzarət məsul aktuaridə, ümumi nəzarət baş risk inzibatçısında olmaqla daxili nəzarət sistemində ikinci müdafiə xətti funksiyasını həyata keçirən struktur bölmələrdən biri olan Aktuarialat bölməsinə rəhbər təyin edilmiş və onun birbaşa nəzarəti altında müstəqil struktur bölmə – aktuarialat bölməsi yaradılmışdır.

Məsul aktuari vəzifəsini yerinə yetirərkən müvafiq qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınaraq Direktorlar Şurasına və Mərkəzi Banka aktuari rəyini təqdim edir, həmçinin bu barədə İdarə Heyətinə məlumat verir.

Aktuar funksiyasını həyata keçirən struktur bölmə sığorta ehtiyatlarının hesablanması, anderraytinq şərtləri və tariflərinin müəyyən edilməsi siyasəti üzrə rəy verilməsi və təkrarsığorta əməliyyatları üzrə siyasətə rəy verilməsi ilə bağlı vəzifələri yerinə yetirir.

Hesabat dövrü ərzində aktuarialat bölməsinin fəaliyyəti Standartların tələblərinə uyğun olaraq Cəmiyyətin aktuarialat bölməsinin formalaşdırılması, anderraytinq, tarif və təkrarsığorta siyasəti üzrə təhlillərin aparılması, statistik məlumatların proqram təminatında yaxşılaşdırılmasına dair tövsiyələrin verilməsi, aktuar funksiyasına dair sənədlərin hazırlanması istiqamətində həyata keçirilmişdir.

3.5. Hesabatda sığortaçının risklərinin idarə edilməsi sistemi ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

3.5.1. sığortaçının risklərinin növünün, risklərin idarə edilməsi prosesinin, risklərə nəzarət mexanizminin və risklərin idarə edilməsi funksiyasının həyata keçirilməsinin ümumi təsviri;

Risklərin növləri, idarə edilməsi prosesi və nəzarət mexanizmləri:

Cəmiyyətdə risklərin idarə edilməsi sistemi risklərin effektiv şəkildə müəyyən edilməsi, qiymətləndirilməsi, idarə olunması və monitorinqini təmin edən, daxili sənədlərlə və müvafiq siyasətlərlə tənzimlənən kompleks idarəetmə çərçivəsidir. Bu sistem risklərin idarə edilməsi prosesinin əsas istiqamətlərini, komponentlərini və prinsiplərini, eləcə də təşkilati strukturunu müəyyən edir.

1. Risklərin idarə edilməsi sistemi aşağıda qeyd olunan müdafiə xətlərindən ibarətdir:
2. Birinci müdafiə xətti: fəaliyyətləri Cəmiyyətə birbaşa risklər yaradan və məhsul, xidmət, fəaliyyət, proses və sistemlər üzrə risklərin ilkin mərhələdə müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi, idarə olunması, monitorinqi və hesabatlılığına məsul struktur bölmələr, o cümlədən Cəmiyyətin filial və nümayəndəlikləri;
3. İkinci müdafiə xətti: Cəmiyyətdə daxili nəzarətin həyata keçirilməsində birbaşa iştirak edən, azı risklərin idarə edilməsi, komplayens və aktuar funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmələr;
4. Üçüncü müdafiə xətti: birinci və ikinci müdafiə xəttini qiymətləndirmək səlahiyyəti olan Cəmiyyətin daxili audit funksiyasını həyata keçirən struktur bölməsi.

Cəmiyyətin məruz qala biləcəyi əsas risklər aşağıdakı kimi təsnifləşdirilir:

Maliyyə riskləri:

1. Kredit riski;
2. Bazar riski (faiz dərəcəsi, valyuta və kapital riski);
3. İnvestisiya riski;
4. Likvidlik riski.

Əməliyyat riskləri:

1. İnsan resursları riski;
2. Saxtakarlıq (dələduzluq) riski;
3. İnformasiya texnologiyaları və informasiya təhlükəsizliyi riskləri;
4. Hüquq və komplayens riski;
5. Kənar risklər;
6. Model riski;
7. Maddi vəsaitlərin zədələnməsi riski;
8. Proses riski.

Sığorta riskləri:

1. Təkrarsığorta riski;
2. Anderraytinq riski (ölüm, uzunömürlülük, əlillik, xitam, xərc, katastrofik və yenidən qiymətləndirmə riskləri).

Digər risklər:

1. Strateji risk;
2. Nüfuz (reputasiya) riski;
3. Konsentrasiya riski;
4. ESG (ətraf mühit, sosial və idarəetmə) riskləri;
5. Tənzimləmə riski.

Risklərin idarə edilməsi sistemi aşağıdakı elementlərdən ibarətdir:

1. Risk iştahası bəyannaməsi;
2. Risklərin idarə edilməsinin təşkilati strukturu;

3. Risklərin idarə edilməsi siyasətləri;
4. Cəmiyyətin müəyyən edilmiş risk limitləri;
5. Yeni məhsul və xidmətlər üzrə risklərin idarə edilməsi;
6. Məlumatların icmallaşdırılması;
7. Risk hesabatlılığı;
8. Fövqəladə hallar planı.

Cəmiyyətdə risklərin müəyyən edilməsi prosesi zamanı ən azı aşağıdakı daxili və xarici faktorlar əsas təkanverici amillər kimi nəzərə alınır:

1. Strategiya və məqsədlər. Strateji plan və məqsədlərə çatmağa mane ola biləcək və ya uğursuzluğa səbəb ola biləcək potensial risklər;
2. Risk insidentləri və qabaqcıl təcrübələr. Baş vermiş risk hadisələrinin təhlili və sahə üzrə qabaqcıl təcrübələrin öyrənilməsi;
3. Daxili və xarici audit və ya komplayens yoxlamaları. Audit və komplayens yoxlamaları zamanı aşkarlanan zəifliklər və boşluqlar;
4. Biznes proseslərdə tətbiqetmə və dəyişikliklər. Cəmiyyət yeni biznes proseslərində yeni texnologiyalar, yeni məhsul və ya xidmət təqdim edərkən, o cümlədən layihələrin icrasına başlayarkən qabaqcadan və ya təqdim olunduqdan sonra yaranan əlaqəli risklər, həmçinin mövcud biznes proseslərdə edilən hər hansı dəyişikliklər;
5. Maraqlı tərəflərin rəy və məlumatları. Cəmiyyət əməkdaşları, müştərilər, təchizatçılar, səhmdarlar və ya digər maraqlı tərəflərin rəy və müşahidələri;
6. Kənar risk faktorları. İqtisadi şərait, texnoloji irəliləyişlər, bazar tendensiyaları, ekoloji (iqlim dəyişmələri, ətraf mühitin deqradasiyası, ekosistemdə pozuntular və s.), sosial (gender məsələləri, inklüzivlik, əmək münasibətləri, insan resurslarına investisiya və s.) və idarəetmə (təşkilati struktur, mükafatlandırma, işçi münasibətləri, müxtəliflik və bərabərlik və s.) amillər və s.

3.5.2. risklərin idarə edilməsi sisteminin sığortaçının təşkilati strukturuna və qərar qəbul etmə proseslərinə inteqrasiya olunmasının ümumi təsviri.

Risklərin idarə edilməsi sistemi Cəmiyyətin korporativ idarəetmə çərçivəsinə inteqrasiya olunmuşdur və təşkilati strukturun bütün səviyyələrində tətbiq edilir.

Risklərin idarə olunması üzrə məsuliyyət aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

1. Direktorlar Şurası – Cəmiyyətin ümumi rəhbərliyinə və onun fəaliyyətinə, həmçinin risklərin idarə edilməsi sisteminə nəzarətin, o cümlədən risklərin idarə edilməsi sisteminin effektivliyinin azı ildə bir dəfə qiymətləndirilməsinin həyata keçirilməsi və s.;
2. Riskləri İdarəetmə Komitəsi - Risk iştahası bəyannaməsinin, risklərin idarə edilməsi siyasət və qaydalarının, risk limitlərinin və onlara edilən dəyişikliklərin nəzərdən keçirilməsi, təsdiqlənməsi üçün Direktorlar Şurasına təqdim edilməsi və s.;
3. İdarə Heyəti – Risk iştahası bəyannaməsinin və risklərin idarə edilməsinin daxili siyasət və qaydalarının, habelə icra prosedurlarının hazırlanması, həmçinin onların effektiv şəkildə həyata keçirilməsinin təmin edilməsi və s.;
4. Baş risk inzibatçısı - risklərin idarə edilməsi üzrə siyasətlərin hazırlanması və bu barədə İdarə Heyətinin rəyinin alınması, həmin siyasətlərin RİK-ə təqdim edilməsi, o cümlədən, risklərin idarə edilməsi üzrə İdarə Heyəti və struktur bölmələrin fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi;
5. Risklərin idarə edilməsi şöbəsi – Cəmiyyətin ümumi risk profilinin və risklərin idarə edilməsi sisteminin monitorinqini aparmaq və s.;

6. Əməliyyat bölmələri – Cəmiyyətin gündəlik fəaliyyəti üzrə öz səlahiyyətləri daxilində risklərin idarə edilməsi və aidiyyəti risk limitlərinə riayət olunmasını təmin etmək.

Risklərin idarəedilməsi şöbəsi Cəmiyyətin risklərin idarə olunması strategiyasının həyata keçirilməsində birbaşa iştirak edən, bu məqsədlə Risklərin İdarəedilməsi şöbəsinin əsasnaməsi ilə müəyyən edilmiş vəzifələri icra edən, hüquqları həyata keçirən, Cəmiyyətin ikinci müdafiə xəttinə daxil olan struktur bölməsidir. Risklərin idarəedilməsi şöbəsi Cəmiyyətin korporativ idarəetmə strukturunda müstəqil bir funksiyadır.

3.6. Hesabatda, olduğu halda, sığortaçının kənardan xidmət alınması (outsorsinq) siyasəti, outsorsinq üçün əsaslandırmanın təsviri və outsorsinqə cəlb olunan subyektlərin siyahısı əhatə olunmalıdır.

Cəmiyyətdə outsorsinq üzrə istifadə olunan xidmətlər sığorta məlumatlarının mərkəzləşdirilmiş qaydada idarə olunmasına, sənədləşmə proseslərinin sürətləndirilməsinə, məlumatların dəqiqliyinin artırılmasına və əməliyyatların şəffaflığının təmin edilməsinə imkan yaradır. Cəmiyyət fəaliyyətinin effektivliyinin artırılması və xüsusi ixtisaslaşmış xidmətlərdən istifadə məqsədilə müəyyən funksiyalar üzrə outsorsinq mexanizmlərindən istifadə edir.

Autsorsinq əsasən aşağıdakı istiqamətləri əhatə edir:

İT infrastrukturunu və texniki dəstək;

IFRS 17 aktuariat modelləşdirilməsi.

Autsorsinq xidmətlərinin seçilməsi zamanı xidmət təminatçılarının peşəkar təcrübəsi, məlumat təhlükəsizliyi imkanları və biznes davamlılığı potensialı qiymətləndirilir. Cəmiyyət tərəfindən outsorsinq xidmətləri üzrə müvafiq müqavilələr bağlanmış və xidmət keyfiyyətinə daimi nəzarət mexanizmləri tətbiq edilmişdir.

3.7. Hesabatda sığortaçının korporativ idarəetməsi ilə bağlı hər hansı digər əhəmiyyətli məlumatlar, olduğu halda, ayrıca bölmədə göstərməlidir.

Yoxdur.

4. Aktiv və öhdəliklərin təsnifatı

4.1. Hesabatda bu Standartların 9 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada aktivlərin məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir. Cədvəllə birlikdə aktivlərin hər bir qrupu üzrə yaranmış əhəmiyyətli fərqlərin izahı, eləcə də qiymətləndirmə məqsədləri üçün istifadə olunmuş prinsiplərin, metodların, başlıca fərziyyələrin ümumi təsviri verilməlidir.

Aktivlərin təsnifatı barədə məlumatlar

(manatla)

Aktivlər	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	12/31/2025	12/31/2024	
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri, o cümlədən:	1,866,577	3,265,883	-1,399,306
Milli valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	1,362,903	3,102,396	-1,739,493
Xarici valyutada olan hesabdakı vəsaitlər	500,249	160,228	340,021
Sair pul vəsaitləri	3,425	3,259	166
İnvestisiya aktivləri, o cümlədən:	26,267,671	23,300,671	2,967,000
İstiqrazlar	18,500,200	21,633,200	-3,133,000
İştirak payı metodu ilə uçota alınmış investisiyalar			
Sehmlər			
İnvestisiya fondlarına yerləşdirilmiş aktivlər			
Törəmə maliyyə alətləri			
Daşınmaz əmlak (öz istifadəsi üçün olmayan)			
Depozitlər	7,767,471	1,667,471	6,100,000
Digər investisiya aktivləri			
Debitor borclar, o cümlədən:	2,310,626	1,569,402	741,225
Birbaşa sığorta üzrə	2,310,626	1,569,402	741,225
Təkrarsığorta əməliyyatları üzrə			
Sığorta vasitəçiləri üzrə			
Sair debitorlar			
Sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı, o cümlədən:	504,893	369,152	135,741
Həyat sığortası sahəsi üzrə	504,893	369,152	135,741
Qeyri-həyat sığortası sahəsi üzrə			
Torpaq, tikili və avadanlıqlar (öz istifadəsi üçün olan)	655,576	565,931	89,646
Qeyri-maddi aktivlər	165,810	183,386	-17,576
Təxirə salınmış vergi aktivləri			
Digər aktivlər	139,904	131,603	8,301
Cəmi	31,911,057	29,386,027	2,525,029

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri: Müəssisənin likvidlik mövqeyi hesabat dövründə müsbət dinamika nümayiş etdirmişdir. Satış əməliyyatlarından əldə olunan pul axınları operativ idarəetmə prinsiplərinə uyğun olaraq, boş qalan vəsaitlərin zaman dəyərini qorumaq məqsədilə dərhal depozit hesablarına yönləndirilmişdir. Bu addım pul vəsaitlərinin effektiv idarə edilməsi və əlavə faiz gəlirlərinin təmin olunmasına xidmət edir.

İnvestisiya aktivləri: İnvestisiya portfelində aktivlərin struktur dəyişikliyi müşahidə olunmuşdur: Maliyyə Nazirliyinin istiqrazları üzrə öhdəliklərin icra müddəti başa çatmış və geri qaytarılması prosesi tamamlanmışdır. İstiqrazların geri qaytarılmasından daxil olan vəsaitlər likvidliyin qorunması strategiyası çərçivəsində depozit hesabına yerləşdirilmişdir.

Debitor borclar: Satış strategiyasının genişlənməsi və bazar payının artması nəticəsində debitor borclarda artım qeydə alınmışdır. Bu artım birbaşa satış dövriyyəsinin yüksəlməsi ilə müəssisənin gələcək pul daxilolmaları üçün potensial baza formalaşdırır. Sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı: Hesabat dövründə sığorta fəaliyyəti üzrə portfelin genişlənməsi risklərin idarə edilməsi siyasətinə təsir göstərmişdir: Anderraytinq fəaliyyətinin genişlənməsi ilə əlaqədar olaraq, risklərin diversifikasiyası məqsədilə təkrarsığortaya ötürülən pay artmışdır. Buna mütənəsb olaraq, sığorta ehtiyatlarında təkrarsığortaçıların payı və onlara qarşı yaranan tələblər balansda müvafiq qaydada əks olunmuşdur

Müəssisənin istehsal və əməliyyat potensialının gücləndirilməsi istiqamətində aşağıdakı uçot əməliyyatları icra edilmişdir: Torpaq, tikili və avadanlıqlar (öz istifadəsi üçün olan): Yeni əldə edilmiş əsas vəsaitlər ilkin dəyərlə balansda tanınmış və onların faydalı istifadə müddətinə uyğun olaraq amortizasiya ayırmaları hesablanmışdır. Qeyri-maddi aktivlər: Mövcud qeyri-maddi aktivlər üzrə dövrün amortizasiya xərcləri müvafiq xərc maddələrinə aid edilmişdir

Digər aktivlər: Bu artım əsasən əvvəlcədən ödənilmiş xərclərin, əməliyyatla bağlı avansların, eləcə də müddəti bitmiş, lakin ödənişi həyata keçirilməmiş debitor borcların uçota alınması ilə əlaqədardır.

4.2. Hesabatda bu Standartların 10 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada öhdəliklərin məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir. Cədvəllə birlikdə öhdəliklərin hər bir qrupu üzrə yaranmış əhəmiyyətli fərqlərin izahı, eləcə də qiymətləndirmə məqsədləri üçün istifadə olunmuş prinsiplərin, metodların, başlıca fərziyyələrin ümumi təsviri verilməlidir.

Öhdəliklərin təsnifatı barədə məlumatlar
(manatla)

Öhdəliklər	Hesabat tarixi	Bir il əvvəlki hesabat tarixi	Fərq
	12/31/2025	12/31/2024	
Sığorta ehtiyatları, o cümlədən:	10,659,302	10,293,616	365,686
Həyat sığortası sahəsi üzrə	10,659,302	10,293,616	365,686
Qeyri-həyat sığortası sahəsi üzrə			
Faiz xərcləri yaradan öhdəliklər, o cümlədən:			
Bank kreditləri üzrə			
Qiymətli kağızlar üzrə			
Digər faiz xərci yaradan öhdəliklər			
Kreditor borcları, o cümlədən:	1,229,429	667,153	562,275
Birbaşa sığorta üzrə			
Təkrarsığorta əməliyyatları üzrə	422,466	448,845	-26,379
Sığorta vasitəçiləri üzrə	253,131		253,131
Sair kreditorlar	553,832	218,309	335,523
Tөрəmə maliyyə alətlərindən yaranan öhdəliklər			
Digər öhdəliklər	2,171,492	1,696,826	474,666
Cəmi	14,060,223	12,657,594	1,402,628

Sığorta ehtiyatları:

Hesabat dövrünün əvvəli ilə müqayisədə həyatın yaşam sığortası üzrə sığorta portfelindən çıxan müqavilələrin təsiri yeni daxil olan müqavilələrin təsirindən çox olduğuna görə riyazi ehtiyatlar azalmışdır. Hesabat dövrünün sonuna təminat müddəti bitən həyatın yaşam sığortası müqavilələri üzrə BTZE (bildirilmiş, lakin tənzimlənməmiş zərərlər ehtiyatı) dövrün əvvəli ilə müqayisədə artmışdır, eyni zamanda digər növlərdə 2 ölüm hadisəsi ilə əlaqədar BTZE-də (bildirilmiş, lakin tənzimlənməmiş zərərlər ehtiyatı) də artım olmuşdur. Digər sığorta ehtiyatlarında ciddi dəyişiklik müşahidə olunmamışdır. Kreditor borcları: Hesabat dövründə müəssisənin uçot siyasətində maliyyə öhdəliklərinin tanınması və qiymətləndirilməsi prinsiplərinə dair dəyişikliklər edilmişdir. Nəticədə kredit borclarının uçotda əks etdirilməsi üsulu yenilənmiş və bu da kredit borclarının məbləğinin artmasına səbəb olmuşdur.

Digər öhdəliklər: Kredit sığortası üzrə uzunmüddətli müqavilələr çərçivəsində son il üzrə sığorta haqlarının əvvəlcədən ödənilməsi praktikasına uyğun olaraq, bu ödənişlər avans kimi uçota alınır. Hesabat dövründə belə müqavilələrin sayının və məbləğinin artması nəticəsində avans xarakterli sığorta ödənişlərinin həcmində artım qeydə alınmışdır.

4.3. Hesabatda ümumi şəkildə, eyni zamanda əsas sığorta sinifləri üzrə ayrıca göstərilməklə müvafiq olaraq bu Standartların 11 və 12 nömrəli Əlavələrində nəzərdə tutulmuş formalarda sığorta ehtiyatlarının məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərməlidir. Cədvəllə birlikdə sığorta ehtiyatlarının hər bir qrupu üzrə yaranmış əhəmiyyətli fərqlərin izahı, eləcə də qiymətləndirmə məqsədləri üçün istifadə olunmuş prinsiplərin, metodların, başlıca fərziyyələrin ümumi təsviri verilməlidir.

Həyat sahəsi üzrə ümumi sığorta ehtiyatlarının təsnifatı barədə məlumatlar

(manatla)

<i>Sığorta ehtiyatları</i>	<i>Hesabat tarixi (31.12.2025)</i>	<i>Bir il əvvəlki hesabat tarixi (31.12.2024)</i>	<i>Fərq</i>
<i>Riyazi ehtiyatlar</i>	<i>8,807,102</i>	<i>9,336,837</i>	<i>(529,735)</i>
<i>Zərərlər ehtiyatı</i>	<i>1,659,122</i>	<i>834,382</i>	<i>824,740</i>
<i>Digər sığorta ehtiyatları</i>	<i>193,078</i>	<i>122,396</i>	<i>70,682</i>
<i>Cəmi</i>	<i>10,659,302</i>	<i>10,293,616</i>	<i>365,687</i>

Sığorta sinifləri üzrə	Hesabat tarixi (31.12.2025)		Bir il əvvəlki hesabat tarixi (31.12.2024)		Fərq	
	<i>Sığorta ehtiyatları</i>	<i>Xalis sığorta ehtiyatları (təkrarsığortaçıların payı çıxılmaqla)</i>	<i>Sığorta ehtiyatları</i>	<i>Xalis sığorta ehtiyatları (təkrarsığortaçıların payı çıxılmaqla)</i>	<i>Sığorta ehtiyatları</i>	<i>Xalis sığorta ehtiyatları (təkrarsığortaçıların payı çıxılmaqla)</i>
Əsas sığorta sinifləri	10,645,022	10,148,378	10,272,528	9,916,595	372,494	231,783
<i>Həyatın ölüm halından sığortası</i>	2,453,675	2,047,728	1,683,955	1,433,989	769,720	613,739
<i>Həyatın yaşam sığortası</i>	5,132,979	5,132,979	6,216,655	6,204,117	-1,083,676	-1,071,139
<i>İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta</i>	3,058,369	2,967,671	2,371,919	2,278,488	686,450	689,183
Digər sığorta sinifləri	14,280	6,031	21,087	7,869	-6,807	-1,837
Cəmi	10,659,302	10,154,409	10,293,616	9,924,463	365,687	229,946

Hesabat dövrünün əvvəli ilə müqayisədə həyatın yaşam sığortası üzrə sığorta portfelindən çıxan müqavilələrin təsiri yeni daxil olan müqavilələrin təsirindən çox olduğuna görə riyazi ehtiyatlar azalmışdır. Hesabat dövrünün sonuna təminat müddəti bitən həyatın yaşam sığortası müqavilələri üzrə BTZE (bildirilmiş, lakin tənzimlənməmiş zərərlər ehtiyatı) dövrün əvvəli ilə müqayisədə artmışdır, eyni zamanda digər növlərdə 2 ölüm hadisəsi ilə əlaqədar BTZE-də (bildirilmiş, lakin tənzimlənməmiş zərərlər ehtiyatı) artım olmuşdur. Digər sığorta ehtiyatlarında ciddi dəyişiklik müşahidə olunmamışdır.

4.4. Hesabatda sığortaçının aktiv və öhdəlikləri ilə bağlı hər hansı digər əhəmiyyətli məlumatlar, olduğu halda, ayrıca bölmədə göstərməlidir.
Yoxdur.

5. Kapitalın idarə edilməsi

5.1. Hesabatda bu Standartların 13 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada sığortaçının balans kapitalının məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilməlidir.

Balans kapitalının təsnifatı barədə məlumatlar

(manatla)

<i>Kapital</i>	<i>Hesabat tarixi</i>	<i>Bir il əvvəlki hesabat tarixi</i>	<i>Fərq</i>
	<i>12/31/2025</i>	<i>12/31/2024</i>	
<i>Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapital</i>	15,000,000	15,000,000	0
<i>Emissiya gəliri</i>			
<i>Geri alınmış kapital (səhmlər)</i>			
<i>Kapital ehtiyatları, o cümlədən:</i>			
<i>Yenidən qiymətləndirilmə üzrə ehtiyat</i>			
<i>Digər kapital ehtiyatları</i>			
<i>Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)</i>	2,850,834	1,728,433	1,122,401
Cəmi	17,850,834	16,728,433	1,122,401

Hesabat dövründə bölüşdürülməmiş mənfəətdə 1.122.401 manat (6,7%) artım müşahidə olunmuşdur. Bu artım xalis mənfəətinin artması və həmin mənfəətin əhəmiyyətli hissəsinin dividend kimi paylanmayaraq müəssisədə saxlanması ilə izah olunur. 2026-cı il ərzində dividend ödənişi nəzərdə tutulmuşdur.

5.2. Hesabatda bu Standartların 14 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada sığortaçının məcmu kapitalı, tələb olunan kapitalı, o cümlədən ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi və tələb olunan kapitalın minimum məbləği, həmçinin kapital buferinin məbləği bir il əvvəlki hesabat tarixi ilə müqayisəli şəkildə göstərilmişdir.

Kapital normativləri barədə məlumatlar

(manatla)

Kapital	Hesabat tarixi 12/31/2025	Bir il əvvəlki hesabat tarixi 12/31/2024	Fərq
Məcmu kapital	14,872,006	13,902,914	969,092
Tələb olunan kapital, o cümlədən:	10,000,000	10,000,000	0
<i>Tələb olunan kapitalın minimum məbləği</i>	<i>10,000,000</i>	<i>10,000,000</i>	<i>0</i>
<i>Ödəmə qabiliyyətinin tələb olunan səviyyəsi</i>	<i>1,202,222</i>	<i>867,134</i>	<i>335,088</i>
Kapital buferi	4,872,006	3,902,914	969,092

Dividend ödənişinin olmasına baxmayaraq hesabat dövrünün əvvəli ilə müqayisədə aktivlərin artım dinamikası sığorta ehtiyatlarının dəyişməsindən çox olduğuna görə məcmu kapital artmışdır.

5.3. Hesabatda sığortaçının məcmu kapitalının onun tələb olunan kapitalını təmin edə bilməməsi ilə bağlı hesabat dövrü ərzində yaranmış halın (halların) davam etmə müddəti və maksimum məbləği, bu uyğunsuzluğu yaradan səbəblər, bu uyğunsuzluğun aradan qaldırılması üçün görülən tədbirlər və bu cür tədbirlərin təsirlərinin izahı ayrıca bölmədə təsvir olunmalıdır.

Yoxdur.

5.4. Hesabatda sığortaçının kapitalının idarə edilməsi ilə bağlı hər hansı digər əhəmiyyətli məlumatlar, olduğu halda, ayrıca bölmədə göstərilmişdir.

Yoxdur.

6. Sığortaçının bazar davranışları

6.1. Hesabatda sığortaçının bazar davranışları ilə bağlı aşağıdakı məlumatlar əhatə olunmalıdır:

6.1.1. müştərilərlə ədalətli rəftar olunması, şəxsi məlumatlarının məxfiliyinin qorunması və zərərlərin vaxtında və ədalətli qiymətləndirilməsi üzrə sığortaçının strateji baxışının ümumi təsviri;

İrqiindən, milliyyətindən, dinindən, dilindən, cinsindən, mənşəyindən, əmlak vəziyyətindən, qulluq mövqeyindən, əqidəsindən, siyasi partiyalara, həmkarlar ittifaqlarına və digər ictimai birliklərə mənsubiyyətindən asılı olmayaraq müştərilər arasında hər hansı ayrı-seçkiliyə yol verməmək, sığortalılar ilə münasibətlərində şəffaf, dürüst və obyektiv davranmaq, bütün müvafiq məlumatları vaxtında və tam şəkildə təqdim etmək;

Müştərilərin Cəmiyyətlə bağlı məlumatlarının qorunması üçün qanunvericiliyə uyğun tədbirlər görmək, məlumatların lüzumsuz toplanmasına, yayılmasına və onlardan istifadə olunmasına və maliyyə əməliyyatları, hesabatlar və s. barədə məlumatlar daxil olmaqla, fərdi, kommersiya və ya sığorta sirrini təşkil edən məlumatların yayılmasına yol verməmək;

Sığorta hadisəsi nəticəsində sığorta ödənişinin miqdarı sığortalının, sığorta olunanın və ya faydalanan şəxsin, yaxud onların nümayəndəsinin təqdim etdiyi sığorta tələbi əsasında mümkün olan ən qısa müddət ərzində Cəmiyyət müəyyən edir. Cəmiyyət sığorta ödənişinin məbləğini könüllü sığorta növlərinə münasibətdə sığorta müqaviləsi və sığorta qaydalarına, icbari sığorta növünə münasibətdə isə "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 29 oktyabr 2010-cu il tarixli, 192 sayılı "İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi ilə bağlı bəzi normativ hüquqi aktların təsdiq edilməsi haqqında Qərarına əsasən müəyyən edir. Sığorta ödənişinin məbləğinin müəyyən edilməsi və ödənilməsi qaydası icbari sığortada icbari sığorta qanunları ilə, könüllü sığortada sığorta müqaviləsi ilə müəyyən edilir. Sığorta ödənişlərinin verilməsi üçün tələb edilən sənədlər təqdim edildikdən sonra sığortaçı sığorta hadisəsini araşdırır və ən gec 7 iş günü ərzində sığorta ödənişi həyata keçirir.

6.1.2. əsas sığorta növləri üzrə sığorta hadisələrinin və sığortaçıya daxil olmuş şikayətlərin bu Standartların müvafiq olaraq 15 və 16 nömrəli Əlavələrində nəzərdə tutulmuş formalarda tərtib olunmuş statistikasını;

Əsas sığorta növləri	Sığorta hadisələrinə dair məlumat									
	Rübün (ilin) əvvəlinə tənzimlənmiş sığorta hadisələrinin sayı	Rüb (il) ərzində baş vermiş sığorta hadisələrinin sayı	Rüb (il) ərzində tənzimlənmiş sığorta hadisələrinin sayı			Rübün (ilin) sonunda tənzimlənmiş sığorta hadisələrinin sayı	Sığorta hadisələrinin ortalama tənzimlənmə müddəti	Sığorta hadisələrinin tənzimlənmə əmsalı	Sığorta ödənişində ən imtina əmsalı	Rüb (il) ərzində barəsində məhkəmə işi davam edən sığorta hadisələrinin əmsalı
			Sığorta ödənişi verilmiş sığorta hadisələrinin sayı	Sığorta ödənişində n imtina verilmiş sığorta hadisələrinin sayı	Cəmi					
I	II	III	IV	$V=III+I$ V	$VI=(I+II)-V$	VII	$VIII = V/(I+II)$	$IX=IV/V$	X	
İcbari:	4	2	2	1	3	3	83	0.5	0.33	0
İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta	4	2	2	1	3	3	83	0.5	0.33	0
Könüllü:	8	135	111	0	111	32	9	0.78	0	0
Kredit müqavilələri üzrə borcalanın həyatının ölüm halından və əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından sığortası	3	11	10	0	10	4	70	0.71	0	0
Həyatın yaşam sığortası	5	124	101	0	101	28	3	0.78	0	0

Əsas sığorta növləri	Şikayətlərə dair məlumat							
	Rübün (ilin) əvvəlinə həll edilməmiş şikayətlərin sayı	Rüb (il) ərzində daxil olmuş şikayətlərin sayı	Rüb (il) ərzində həll edilmiş şikayətlərin sayı	Rübün (ilin) sonuna həll edilməmiş şikayətlərin sayı	Rüb (il) ərzində təmin edilməmiş şikayətlərin sayı	Şikayətin ortalama həll edilmə müddəti	Rüb (il) ərzində həll edilmiş şikayətlərin əmsalı	Rüb (il) ərzində həll edilmiş şikayətlərdə təmin edilməmiş şikayətlərin payı
	I	II	III	IV=(I+II)-III	V	VI	VII=III/(I+II)	VIII=V/III
İcbari:								
Könüllü:								

6.1.3. əsas sığorta növləri üzrə sığorta müqavilələrinə dair bu Standartların 17 nömrəli Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada tərtib olunmuş məlumatlar;

Sığorta müqavilələrinə dair məlumatlar

Əsas sığorta növləri	Sığorta müqavilələrinin yenilənmə əmsalı
<i>İcbari:</i>	
<i>İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta</i>	0.45
<i>Könüllü:</i>	
<i>Həyatın yaşam sığortası</i>	0.23
<i>Kredit müqavilələri üzrə borcalanın həyatının ölüm halından və əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından sığortası</i>	0.02

6.1.4. şikayətlərin irəli sürülməsi və idarə olunması prosesinin ümumi təsviri;

Sığortalıların və digər müştərilərin şikayətləri Cəmiyyətə şifahi və (və ya) yazılı (birbaşa təqdim etməklə, poçt ünvanına göndərməklə, fax vasitəsi ilə, elektron poçt ünvanına göndərməklə, Cəmiyyətin internet sahifəsi üzərindən göndərməklə, rəsmi sosial media hesablarında qeyd etməklə) formada bildirilir.

Cəmiyyət Müştəridən aldığı müraciətlərə onların alındığı gündən etibarən 15 iş günündən çox olmayan müddətdə baxır və cavab verir. Əlavə araşdırılmanın tələb olunduğu hallarda bu müddət 30 iş gününədək uzadıla bilər. Bu halda Müştəriyə cavablandırmanın gecikmə səbəbləri və cavabın hazır olacağı son tarixlə bağlı məlumat verilir.

6.1.5 mübahisələrin həll olunması mexanizmlərinin ümumi təsviri.

Aparılmış araşdırmalar nəticəsində daxil olmuş şikayətlərə cavab hazırlanır və müştəriyə çatdırılır. Əgər müraciət rəsmi məktub şəklində daxil olduqda Cəmiyyətin imza səlahiyyəti olan şəxsləri tərəfindən imzalanır. Digər hallarda Müştərinin müraciətinə cavab daxil olma formasından asılı olaraq elektron və ya şifahi şəkildə təqdim olunur.

6.2. Hesabatda sığortaçının bazar davranışları ilə bağlı hər hansı digər əhəmiyyətli məlumatlar, olduğu halda, ayrıca bölmədə göstərməlidir.

Müştərilər əvvəlcədən məlumat verilən günlərdə və saatlarda, zəruri hallarda isə Cəmiyyətin vəzifəli şəxsləri tərəfindən dərhal qəbul edilir. Müştərilərə təqdim olunan sığorta məhsulları barədə məlumatlar aydın və başa düşülən olmalıdır. Məlumatlar yazılı şəkildə təqdim edilməli və müştəriyə məhsulun bütün xüsusiyyətləri, öhdəlikləri və haqları barədə izah verilir. Sığorta müqaviləsi bağlanmazdan əvvəl müştəriyə aşağıdakı məlumatlar təqdim olunur:

1. Sığorta növü və əhatə dairəsi;
2. İstisna hallar və məhdudiyətlər;
3. Sığorta haqqı və ödəniş qaydası;
4. Sığorta müddəti;
5. Sığorta hadisəsi baş verdikdə müraciət forması və müddəti.

Əlaqə məlumatları

Məlumatlarla bağlı sorğuların cavablandırılmasına məsul şəxs: Zəfər Muxtarov

Vəzifə: Maliyyə Departamentinin müdiri

Telefon: +994 12 310 05 25 (daxili 8016)

E-mail: z.mukhtarov@xalqhayat.az

Hesabatın yerləşdirilmə tarixi: **26.05.2026-cı il.**